ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ

બ્લોક નં. ૨, પહેલો માળ, કર્મયોગી ભવન, સેક્ટર–૧૦, ગાંધીનગર

દિવ્યાંગ ઉમેદવારો માટે ખાસ ભરતી ઝૂંબેશ (Special Recruitment Drive)

જાહેરાત ક્રમાંકઃ ૨૭૨/૨૦૨૪૨૫ અંગેની વિગતવાર સૂચનાઓ

(વેબસાઇટ એડ્રેસ : **https://ojas.gujarat.gov.in** અને **https://gsssb.gujarat.gov.in**)

ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર દ્વારા નાણાં વિભાગના નિયંત્રણ હેઠળના ખાતાના વડા નિયામકશ્રી, હિસાબ અને તિજોરીની કચેરી હસ્તકની "પેટા હિસાબનીશ/સબ ઓડીટર", વર્ગ–૩ સંવર્ગની કુલ–૨૯ જગ્યા અને "હિસાબનીશ, ઓડીટર/ પેટા તિજોરી અધિકારી/ અધિક્ષક", વર્ગ–૩ સંવર્ગની કુલ–૦૭ જગ્યાઓ એમ કુલ–૩૬ જગ્યાઓ સંયુક્ત સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષા મારફતે સીધી ભરતીથી ભરવા માટેની પ્રક્રિયામાં પસંદગી યાદી તૈયાર કરવા માટે ફક્ત દિવ્યાંગ ઉમેદવારો પાસેથી OJAS વેબસાઇટ મારફત ઓનલાઈન અરજીપત્રકો મંગાવવામાં આવે છે. આ માટે ઉમેદવારોએ **https://ojas.gujarat.gov.in** વેબસાઈટ પર તા. ૦૧/૦૪/૨૦૨૫ (૧૪:૦૦ કલાક) થી તા. ૨૫/૦૪/૨૦૨૫ (૨૩:૫૯ કલાક સુધી) દરમ્યાન ઓન–લાઈન અરજી કરવાની રહેશે. અરજી કરવા માટેની વિગતવાર સૂચનાઓ સહિત આ સમગ્ર જાહેરાત દરેક ઉમેદવારોએ પ્રથમ ધ્યાનથી વાંચવી જરૂરી છે. ઉમેદવારોએ પોતાની શૈક્ષણિક લાયકાત, ઉંમર, જાતિ તેમજ અન્ય લાયકાતના બધા જ અસલ પ્રમાણપત્રો હાલમાં પોતાની પાસે જ રાખવાના રહેશે. ભરતી પ્રક્રિયા સંબંધેની તમામ સૂચનાઓ મંડળની વેબસાઇટ **https://gsssb.gujarat.gov.in** પર મૂકવામાં આવશે તેથી સમયાંતરે મંડળની વેબસાઇટ અચુક જોતા રહેવું.

1) અરજી કરવા માટેની વિગતવાર સૂચનાઓ સહિત આ સમગ્ર જાહેરાત ઓન–લાઈન અરજી કરતાં પહેલાં દરેક ઉમેદવારે પોતે ધ્યાનથી વાંચવી જરૂરી છે.

2) ઓન–લાઇન અરજી કરતી વખતે ઉમેદવારે કોઇ પ્રમાણપત્ર જોડવાના નથી. પરંતુ, ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે પ્રમાણપત્રોમાંની વિગતોને આધારે ઓન–લાઇન અરજીમાં અરજદારે સમગ્ર વિગતો ભરવાની રહે છે. આથી પોતાના બધા જ પ્રમાણપત્રો જેવા કે, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર, જાતિ, દિવ્યાંગતા પ્રમાણપત્ર, તેમજ અન્ય લાયકાતના અસલ પ્રમાણપત્રોને સાથે રાખીને ઓન–લાઇન અરજીમાં એવા પ્રમાણપત્રોને આધારે સાચી વિગતો ભરવાની રહે છે. અરજીમાંની ખોટી વિગતોને કારણે અરજી "રદ" થવા પાત્ર બને છે. આથી, ઓનલાઈન અરજીપત્રક ઉમેદવારે કાળજીપૂર્વક ભરવાનું રહે છે.

3) જરુરીયાત ઉપસ્થિત થયે પરીક્ષા સંદર્ભેની જરુરી સૂચનાઓ ઉમેદવારને મોબાઇલ નંબર પર SMS થી આપવામાં આવશે. આથી, અરજીપત્રકમાં સંબંધિત કોલમમાં મોબાઇલ નંબર અવશ્ય દર્શાવવો અને સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી આ નંબર જાળવી રાખવો જરૂરી અને આપના હિતમાં છે.

4) દિવ્યાંગ ઉમેદવારો માટેની સંવર્ગવાર અનામત જગ્યાઓ નીચે દર્શાવ્યા મુજબની રહેશે.

સંવર્ગનું નામ	દિવ્યાંગ જગ્યા	દિવ્યાંગતા			
		***A**	***B**	***C**	***D & *E**
પેટા હિસાબનીશ/સબ ઓડીટર, વર્ગ –૩	૨૯	૦૬	૧૨	૦૦	૧૧
હિસાબનીશ, ઓડીટર/ પેટા તિજોરી અધિકારી/ અધિક્ષક, વર્ગ–૩	૦૭	૦૨	૦૧	૦૨	૦૨
તમામ સંવર્ગની કુલ જગ્યાઓ	૩૬	૦૮	૧૩	૦૨	૧૩

∗A: અંધત્વ અને ઓછી દ્રષ્ટી

∗B: બધિર અને ઓછું સાંભળનાર

∗C: મગજનો લકવો સહિતની હલનચલનની દિવ્યાંગતા, રક્તપિતમાંથી સાજા થયેલ, વામનતા, એસિડ એટેકનો ભોગ બનેલ અને નબળા સ્નાયુઓની દિવ્યાંગતા

∗D: સ્વલીનતા (Autism) બૌદ્ધિક દિવ્યાંગતા, ખાસ વિષય શીખવાની અક્ષમતા અને માનસિક બિમારીવાળા દિવ્યાંગ

∗E: બહેરાશ–અંધત્વ સહિતની ખંડ (A) અને (D) હેઠળના વ્યક્તિઓમાંથી એક કરતા વધારે પ્રકારની દિવ્યાંગતા

5) દિવ્યાંગ ઉમેદવાર ઉમેદવારી નોંધાવવા માંગે ત્યારે નીચે મુજબની દિવ્યાંગતા માન્ય રહેશે:

સંવર્ગનું નામ	અંધત્વ અથવા ઓછી દૃષ્ટિ	બધિર અને ઓછું સાંભળનાર	મગજનો લકવો સહિત હલનચલનની દિવ્યાંગતા, રક્તપિત્તમાંથી સાજા થયેલ, વામનતા, એસિડ એટેકનો ભોગ બનેલ અને નબળા સ્નાયુ	સ્વલીનતા, બૌદ્ધિક દિવ્યાંગતા, ખાસ વિષય શીખવાની અક્ષમતા અને માનસિક બિમારી અને (A) થી (D) હેઠળના વ્યક્તિમાંથી એક કરતાં વધારે પ્રકારની દિવ્યાંગતા
	A	**B**	**C**	**D & E**
પેટા હિસાબનીશ /સબ ઓડીટર, વર્ગ –૩	**B, LV (40-70%)**	**D, HH (40-70%)**	**BL, OL, OA, OLA, CP, SD, SI, LC, Dw, AAV, MDy**	**ASD(M), SLD, MI (40-70%), MD (40-70%)**
હિસાબનીશ, ઓડીટર/ પેટા તિજોરી અધિકારી/ અધિક્ષક, વર્ગ–૩	**B, LV (40-70%)**	**D, HH (40-70%)**	**BL, OL, OA, OLA, SD, SI, CP, LC, Dw, AAV, MDy**	**ASD(M), SLD, MI (40-70%), MD (40-70%)**

B (Blind), LV(Low Vision), D (Deaf), HH (Hard of Hearing), OA (One Arm Affected), OL (One leg), OLA (One Leg and One Arm Affected), OAL(One Arm and One Leg Affected), BL(Both Leg Affected but not Arms), BLOA(Both Leg One Arm), CP (Cerebral Palsy), LC (Leprosy Cured), Dw (Dwarfism), AAV (Acid Attack Victim), ASD (Autism Spectrum Disorder) M- Mild MoD- Moderate, SLD (Specific Learning Disability), MI (Mental Illness), MD (Multiple Disabilities) Disabilities included in Group A to D, MDy (Muscular Dystrophy), SD (Spinal Deformity), SI (Spinal Injury)

નોંધ:–

1. કુલ જગ્યાઓ પૈકી માજી સૈનિક (Ex- serviceman) ઉમેદવારો માટે જગ્યા અનામત રાખવામાં આવેલ નથી.

2. સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૦/૧૧/૨૦૨૪ના ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર–૧૦૨૦૧૭–૧૨૨૬૩૯–ગ–૨ અન્વયે સદર ભરતીનો પ્રથમ પ્રસંગ ગણવાનો રહેશે.

3. જાહેરાતમા દર્શાવેલ જગ્યાઓ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા. ૧૧/૧૧/૨૦૨૪ના પરિપત્ર ક્રમાંક : સીઆરઆર–૧૦૨૦૧૭–૧૨૨૬૩૯–ગ.૨ (ભાગ–૧)ને આધિન રાજ્ય સરકાર હેઠળની દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓની સીધી ભરતીમાં અનામતની જગ્યાઓની ઘટ ખાસ ભરતી ઝૂંબેશ (Special Recruitment Drive) હેઠળ માત્ર દિવ્યાંગો ઉમેદવારોથી ભરવાની રહેતી હોય, The Rights of Persons with Disability Act, 2016 તથા ત્યારબાદના વખતોવખતના સુધારાથી નિયત કરવામાં આવેલ દિવ્યાંગતાની કેટેગરીમાં બેંચમાર્ક ડીસએબિલીટી ધરાવતાં ઉમેદવારો જ અરજી કરી શકશે. અન્ય ઉમેદવારોએ આ જાહેરાત અંતર્ગત અરજી કરવાની રહેશે નહી.

4. દિવ્યાંગ ઉમેદવારને સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧–૧૨–૨૦૦૮ના પરિપત્ર ક્રમાંકઃ પરચ–૧૦૨૦૦૮-૪૬૯૫૪૦–ગ–૨થી નિયત થયેલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ/ સિવિલ સર્જનના તબીબી પ્રમાણપત્રને આધીન રહીને ઉપલી વય મર્યાદામાં ૧૦ વર્ષની છૂટછાટ મળશે (મહત્તમ ૪૫ વર્ષની મર્યાદામાં).

5. ઉમેદવાર સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૫/૦૨/૨૦૦૧ ના ઠરાવ ક્રમાંક: સીઆરઆર/૧૦૨૦૦૦/જીઓઆઇ/ગ–૨ના ઠરાવની જોગવાઇ મુજબ દિવ્યાંગતાની ૪૦% કે તેથી વધુ દિવ્યાંગતાની ટકાવારી ધરાવતાં હોવાનું સિવિલ સર્જનનું સર્ટીફિકેટ ધરાવતાં હશે, તો જ દિવ્યાંગ ઉમેદવાર તરીકે ઉપલી વયમર્યાદા અને અનામતનો લાભ મળશે. શારીરિક અશક્તતા અંગે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧/૧૨/૨૦૦૮ના પરિપત્ર ક્રમાંક: પરચ–૧૦૨૦૦૮–૪૬૯૫૪૦–ગ.૨ અને ત્યારબાદ સરકારશ્રીના વખતોવખતના સુધારા પરિપત્રથી નિયત થયેલ નમૂનામાં સરકારી હોસ્પિટલના સુપ્રિન્ટેન્ડેન્ટ/સિવિલ સર્જન/મેડીકલ બોર્ડ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણવામાં આવશે.

6. દિવ્યાંગ ઉમેદવારોએ Online ફોર્મમાં Personal Detailsમાં પોતાની દિવ્યાંગતાની ટકાવારી અને વિગત દર્શાવવાની રહેશે.

7. આ જાહેરાતમાં દર્શાવેલ જગ્યાઓમાં વધઘટ થવાની શક્યતા રહેલ હોઇ, જગ્યાઓમાં વધઘટ થઇ શકશે.

8. જાહેરાતમાં દર્શાવેલ જગ્યાઓ સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૧/૧૧/૨૦૨૪ના પરિપત્ર ક્રમાંક: સીઆરઆર–૧૦૨૦૧૭–૧૨૨૬૩૯–ગ.૨ (ભાગ–૧)ને આધિન રાજ્ય સરકાર હેઠળની દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓની સીધી ભરતીમાં અનામતની જગ્યાઓની ઘટ ખાસ ભરતી ઝૂંબેશ (Special Recruitment Drive) હેઠળ માત્ર દિવ્યાંગ ઉમેદવારોથી ભરવાની રહેતી હોઇ, કેટેગરી (બિન અનામત, આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ, અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ) આધારિત અનામતની જોગવાઇઓ આ ભરતી પ્રક્રિયા માટે લાગુ પાડવાની રહેતી નથી. ભરતી પ્રક્રિયાને અંતે લાયક ઠરેલ ઉમેદવારો તેઓની સંબંધિત જે તે કેટેગરીની જગ્યાઓ સામે સરભર કરવામાં આવશે.

9. જાહેરાતમાં દર્શાવેલ દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓની સીધી ભરતીમાં અનામતની જગ્યાઓની ઘટ ખાસ ભરતી ઝૂંબેશ (Special Recruitment Drive) હેઠળ માત્ર દિવ્યાંગ ઉમેદવારોથી ભરવાની રહેતી હોઇ, સામાન્ય

વહીવટ વિભાગના તા.૧૧/૧૧/૨૦૨૪ના ઠરાવ ક્રમાંક: સીઆરઆર/૧૦૯૬/૨૨/૧૩/ગ.૨(ભાગ-૧) મુજબ મહિલા અનામતના ધોરણો આ ભરતી પ્રક્રિયા માટે લાગુ પાડવાના રહેતા નથી. ભરતી પ્રક્રિયાને અંતે લાયક ઠરેલ મહિલા ઉમેદવારો તેઓની સંબંધિત જે તે કેટેગરીની મહિલા અનામતની જગ્યા સામે સરભર કરવામાં આવશે.

10. જાહેરાતમાં દર્શાવેલ જગ્યાઓ દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓની સીધી ભરતીમાં અનામતની જગ્યાઓની ઘટ ખાસ ભરતી ઝૂંબેશ (Special Recruitment Drive) હેઠળ માત્ર દિવ્યાંગ ઉમેદવારોથી ભરવાની રહેતી હોઇ, માજી સૈનિકો માટે અનામતના ધોરણો લાગુ પાડવાની રહેશે નહી.

6) પગાર ધોરણ:-

નાણાં વિભાગના તા.૧૬/૦૨/૨૦૦૬, તા.૨૯/૦૪/૨૦૧૦, તા.૦૬/૧૦/૨૦૧૧ તથા તા.૨૦/૧૦/૨૦૧૪ના ઠરાવ ક્રમાંકઃખરચ-૨૦૦૨-૫૭-ઝ.૧ તેમજ તા.૨૦/૧૦/૨૦૧૫ તથા તા.૧૮/૦૧/૨૦૧૭ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ ખરચ-૨૦૦૨-૫૭-(પાર્ટ-૨)-ઝ.૧ અને છેલ્લે તા.૧૮/૧૦/૨૦૨૩ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ ખરચ-૨૦૦૨-૫૭-(પાર્ટ-૪)-ઝ.૧ મુજબ પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે પ્રતિમાસ નીચે મુજબના નિયત ફિક્સ પગારથી નિમણૂક અપાશે તેમજ ઉકત ઠરાવના અન્ય લાભો મળવાપાત્ર થશે અને સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૩/૧૦/૨૦૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ સીઆરઆર-૧૧-૨૦૧૫-૩૧૨૯૧૧-ગ.૧ અને નાણા વિભાગના તા.૨૮/૦૩/૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંકઃખરચ-૨૦૦૨-૫૭-(પાર્ટ-૩)/ઝ.૧ તથા તા.૧૮/૦૧/૨૦૧૭ના ઠરાવમાં દર્શાવેલ બોલીઓ અને શરતોને આધીન નિમાયેલ ઉમેદવાર પાંચ વર્ષના અંતે ઉમેદવારની સેવાઓ સંતોષકારક જણાયેથી સંબંધિત કચેરીમાં જે તે સમયના સરકારશ્રીના નિયમોનુસાર મળવાપાત્ર પગાર ધોરણમાં નિયમિત નિમણૂક મેળવવાને પાત્ર થશે. તેમ છતાં, આ બાબતે નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટમાં દાખલ થયેલ SLP No.14124/2012 અને SLP No.14125/2012 ના ચૂકાદાને આધીન રહેશે.

વિભાગ/ખાતાના વડાની કચેરીનું નામ	સંવર્ગનું નામ	પ્રથમ પાંચ વર્ષ માટે પ્રતિમાસ ફીકસ પગાર	સંવર્ગમાં નિયમિત નિમણૂકનું આરઓપી-૨૦૧૬ મુજબનું પગારધોરણ
નાણા વિભાગ (હિસાબ અને તિજોરી નિયામકશ્રીની કચેરી)	(૧) પેટા હિસાબનીશ/સબ ઓડીટર (વર્ગ-૩)	રૂ.૨૬,૦૦૦/-	૨૫૫૦૦-૮૧૧૦૦, લેવલ-૪
	(૨)હિસાબનીશ, ઓડીટર/પેટા તિજોરી અધિકારી/અધિક્ષક (વર્ગ-૩)	રૂ.૪૯,૬૦૦/-	૩૯૯૦૦-૧૨૬૬૦૦, લેવલ-૭

7) રાષ્ટ્રીયતા:–

ઉમેદવાર ભારતનો નાગરિક હોવો જોઈએ અથવા ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ ના નિયમ–૭ ની જોગવાઈ મુજબની રાષ્ટ્રીયતા ધરાવતા હોવા જોઈએ.

8) વયમર્યાદા:–

ક્રમ	સંવર્ગ	વયમર્યાદા
(૧)	પેટા હિસાબનીશ/સબ ઓડીટર, વર્ગ –૩	• અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તારીખના રોજ ઉમેદવારની ઉંમર ૨૦ વર્ષથી ઓછી નહી અને ૪૫ વર્ષથી વધુ નહી હોવી જોઈશે. • ગુજરાત સરકારની સેવામાં હોય તેવી વ્યક્તિઓની તરફેણમાં ઉપલી વયમર્યાદા વખતોવખત સુધાર્યા પ્રમાણેના ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો–૧૯૬૭ની જોગવાઇ અનુસાર રહેશે.
(૨)	હિસાબનીશ, ઓડીટર/ પેટા તિજોરી અધિકારી/ અધિક્ષક, વર્ગ–૩	

9) શૈક્ષણિક લાયકાતની વિગતો:–

a. A degree in Bachelor of Business Administration or Bachelor of Computer Application or Bachelor of Commerce or Bachelor of Science (Mathematics/Statistics) or Bachelor of Arts (Statistics/Economics/Mathematics) obtained from any of the Universities or institutions established or incorporated by or under the Central or a State Legislature in India or any other educational institution recognized as such or declared to be deemed as a University under section 3 of the University Grants Commission Act, 1956; or possess an equivalent qualification recognized as such by the Government.

b. Provided that a candidate who has appeared at a degree examination, the passing of which would render him educationally qualified for the Preliminary Examination, but the result of such examination is not declared, till the last date of filling of the application form as also the candidates who intend to appear at such qualifying examination shall also be eligible for admission to the Preliminary examinations.
નોંધ:
B.Sc. (CA & IT) તથા M.Sc.(CA & IT)ના ડિગ્રી ધારક ઉમેદવારોને આ જગ્યા માટે લાયક ગણવામાં આવેલ નથી.

c. ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭માં ઠરાવ્યા પ્રમાણેની કોમ્પ્યુટરના ઉપયોગ અંગેની પાયાની જાણકારી ધરાવતો હોવો જોઈશે.

d. ઉમેદવાર ગુજરાતી અને હિન્દી બંને ભાષાનું પૂરતું જ્ઞાન ધરાવતો હોવો જોઈશે.

નોંધ:–

1. ઉપર દર્શાવેલ તમામ સંવર્ગના ભરતી નિયમોમાં નિયત થયેલ શૈક્ષણિક લાયકાતના અગત્યના મુદ્દાઓનો અરજીપત્રકમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. પરંતુ આખરી પસંદગી સમયે ભરતી નિયમોમાં દર્શાવેલ શૈક્ષણિક લાયકાતની તમામ જોગવાઈઓને ધ્યાને લેવામાં આવશે. ઉમેદવારે ભરતી નિયમોમાં દર્શાવેલ શૈક્ષણિક લાયકાતની તમામ વિગતો ધ્યાને લઈને જ ઉક્ત જાહેરાત માટે અરજીપત્રકમાં વિગતો ભરવાની રહેશે.

2. આ જાહેરાતની કોઈ બાબતે અર્થઘટન સંબંધે ભરતી પ્રક્રિયા દરમ્યાન કોઇ પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થશે તો તે અંગે સંબંધિત વિભાગ/ ખાતાના વડાની કચેરીનો પરામર્શ કરીને યોગ્ય તે નિર્ણય લેવામાં આવશે.

10) અનુ. જાતિ, અનુ. જન જાતિ, સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ:-

1. મૂળ ગુજરાતનાં અનુ. જાતિ, અનુ. જન જાતિ, સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગના ઉમેદવારોને જ અનામત વર્ગના ઉમેદવારો તરીકે લાભ મળશે.
2. અનુ. જાતિ, અનુ. જન જાતિ, સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ અને આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ પૈકી ઉમેદવાર જે વર્ગના હોય તેની વિગતો અરજીપત્રકમાં અચૂક આપવાની રહેશે.
3. ઉમેદવારે અરજીપત્રકના કેટેગરીના કોલમમાં જે તે અનામત કક્ષા દર્શાવેલ નહીં હોય તો પાછળથી અનામત વર્ગના ઉમેદવાર તરીકે લાભ મેળવવાનો હક્ક દાવો માન્ય રાખવામા આવશે નહીં.
4. અનામત વર્ગના ઉમેદવારોએ જાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર ગુજરાત સરકાર દ્વારા વખતો વખત નિયત કરેલ નમૂનામાં મેળવેલ હોવું જોઇશે તથા મંડળ દ્વારા જણાવવામાં આવે ત્યારે અચૂક સામેલ કરવાનું રહેશે. જાતિ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવામાં ઉમેદવાર નિષ્ફળ જશે તો ઉમેદવારી “રદ” ગણવામાં આવશે.
5. સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગ (SEBC) ના દિવ્યાંગ ઉમેદવારોએ નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૨–૨૩/૨૦૨૩–૨૪/૨૦૨૪–૨૫ ની આવકના આધારે ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવા અંગેનું સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૭/૦૪/૨૦૧૦ ના ઠરાવ ક્રમાંક: સસપ/૧૧૦૯/૧૬૬૩/અ થી રાજય સરકારની નોકરી માટે નિયત થયેલ પરિશિષ્ટ–૪ મુજબ ગુજરાતી નમૂનામાં નોન-ક્રીમીલેયર સર્ટિફીકેટ તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૩ થી અરજી સ્વીકારવાની છેલ્લી તા.૨૫/૦૪/૨૦૨૫ સુધીમાં મેળવેલ હોય તેવું પ્રમાણપત્ર ધરાવતાં હશે તો જ ઉપલી વયમર્યાદામાં છૂટછાટનો લાભ મળશે અન્યથા તેઓ સામાન્ય કેટેગરીના દિવ્યાંગ ઉમેદવાર તરીકે ઉમેદવારી નોંધાવી શકશે. અને તે કિસ્સામાં તેઓની પસંદગી થયેથી તેઓનો સમાવેશ સામાન્ય કેટેગરીના દિવ્યાંગ ઉમેદવાર તરીકે કરવામાં આવશે.

   સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના પરિણીત મહિલા ઉમેદવારે આવું નોન ક્રીમીલેયર પ્રમાણપત્ર તેમના માતા–પિતાની આવકના સંદર્ભમાં રજુ કરવાનું રહેશે. જો આવા ઉમેદવારોએ તેમના પતિની આવકના સંદર્ભમાં આવુ પ્રમાણપત્ર રજુ કરેલ હશે તો તેની અરજી “રદ” કરવામાં આવશે.

   ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે જે નોન-ક્રીમીલેયર સર્ટિફીકેટની વિગતો જણાવેલ હોય તે જ પ્રમાણપત્ર મંડળ દ્વારા જણાવવામાં આવે ત્યારે રજૂ કરવાનું રહેશે. જો આવા પ્રમાણપત્રમાં

ભૂલ હોવાના કારણે ઉમેદવાર જાહેરાતની છેલ્લી તારીખ બાદનું નવું પ્રમાણપત્ર મેળવે તો આવું પ્રમાણપત્ર ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિં.

ઉમેદવારે તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૩ થી અરજી કરવાની છેલ્લી તા.૨૫/૦૪/૨૦૨૫ દરમ્યાન મેળવેલ અસલ પ્રમાણપત્રનો નંબર અને પ્રમાણપત્ર ઇશ્યૂ તારીખ ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે દર્શાવવાનાં રહેશે. સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ આવું પ્રમાણપત્ર રજુ ન કરી શકનાર ઉમેદવારો સામાન્ય ઉમેદવારો માટે નક્કી થયેલ વયમર્યાદામાં આવતા નહીં હોય તો તેઓની ઉમેદવારી રદ થશે. સામાજીક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઉમેદવારોએ રાજય સરકારની નોકરી માટે માન્ય કરાયેલ પરિશિષ્ટ–૪ ના નિયત નમુનામાં (ગુજરાતી) નોન ક્રિમિલીયર સર્ટી અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજૂ કરવાનુ રહેશે.

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૧૮/૦૮/૨૦૧૭ ના ઠરાવ ક્રમાંક : સશપ/૧૨૨૦૧૭ /૧૨૪૩૮૨/અ થી ઠરાવેલ જોગવાઈઓને ધ્યાને લેતાં પરિશિષ્ટ-૪ સિવાયના પ્રમાણપત્રના વિકલ્પે ઉમેદવારે તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૫ થી અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ તા.૨૫/૦૪/૨૦૨૫ દરમ્યાનમાં મેળવેલ કેન્દ્ર સરકાર હેઠળની નોકરીઓમાં અનામત માટે ભારત સરકારે ઠરાવેલ Annexure-A મુજબના નમુનામાં મેળવેલ હોય તેવું પ્રમાણપત્ર ધરાવતાં હશે તો જ ઉપલી વયમર્યાદામાં છૂટછાટનો લાભ મળશે અન્યથા તેઓ સામાન્ય કેટેગરીના દિવ્યાંગ ઉમેદવાર તરીકે ઉમેદવારી નોંધાવી શકશે.

6. આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ (EWS)ના ઉમેદવારોએ સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૫/૦૧/૨૦૧૯ અને તા.૧૩/૦૯/૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક : ઈ.ડબલ્યુ.એસ./૧૨૨૦૧૯/૪૫૯૦૩ /અ ની જોગવાઈ થી નિયત થયેલ નમુના Annexure-KH (અંગ્રેજી) અથવા પરિશિષ્ટ–ગ (ગુજરાતી) નમૂનામાં તા.૨૫/૦૪/૨૦૨૫ સુધીમાં મેળવેલ હોવું જોઇશે અને સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૧૩/૦૯/૨૦૧૯ ઠરાવ ક્રમાંક : ઇડબલ્યુએસ/૧૨૨૦૧૯/૪૫૯૦૩/અ ની જોગવાઇ મુજબ તા.૨૬/૦૪/૨૦૨૨ થી તા.૨૫/૦૪/૨૦૨૫ દરમ્યાન મેળવેલ આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો માટે પાત્રતા પ્રમાણપત્ર (ફક્ત ગુજરાત સરકાર હેઠળના અનામતના હેતુ માટે)નો નંબર અને તારીખ ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે દર્શાવવાના રહેશે. આ પ્રમાણપત્રો સિવાયના અન્ય કોઈ પ્રમાણપત્ર માન્ય રાખવામાં આવશે નહી.

આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ (EWS)ના ઉમેદવારોએ અરજીપત્રક ભરતા સમયે દર્શાવેલ EWS ના પ્રમાણપત્ર ક્રમાંક અને ઇસ્યુ તારીખની વિગતો મુજબનું રાજય સરકારની નોકરી માટે માન્ય કરાયેલ Annexure-KH (અંગ્રેજી) અથવા પરિશિષ્ટ–ગ ના નિયત નમુનામાં (ગુજરાતી) આર્થિક રીતે નબળા વર્ગનું પાત્રતા પ્રમાણપત્ર અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજૂ કરવાનુ રહેશે. સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ આવું પ્રમાણપત્ર રજુ ન કરી શકનાર ઉમેદવારો સામાન્ય દિવ્યાંગ ઉમેદવારો માટે નક્કી થયેલ વયમર્યાદામાં આવતા નહીં હોય તો તેઓની ઉમેદવારી રદ થશે.

ઉમેદવાર આર્થિક રીતે નબળા વર્ગ તરીકેનું પાત્રતા પ્રમાણપત્ર તા.૨૬/૦૪/૨૦૨૨ થી તા.૨૫/૦૪/૨૦૨૫ દરમ્યાન મેળવેલ હોય તેવું પ્રમાણપત્ર ધરાવતાં હશે તો જ ઉપલી વયમર્યાદામાં છૂટછાટનો લાભ મળશે અન્યથા તેઓ સામાન્ય કેટેગરીના દિવ્યાંગ ઉમેદવાર તરીકે ઉમેદવારી નોંધાવી શકશે. અને તે કિસ્સામાં તેઓની પસંદગી થયેથી તેઓનો સમાવેશ સામાન્ય કેટેગરીના દિવ્યાંગ ઉમેદવાર તરીકે કરવામાં આવશે.

સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૧૩/૦૯/૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ- ઇડબલ્યુએસ/ ૧૨૨૦૧૯/૪૫૯૦૩/અ ની જોગવાઇ મુજબ આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો (EWS) માટેના પાત્રતા પ્રમાણપત્રો ઇસ્યુ (Issue) થયા તારીખથી ત્રણ વર્ષ સુધી માન્ય ગણવામાં આવશે.

ગુજરાત સરકાર સિવાયના EWS ના પ્રમાણપત્રના વિકલ્પે નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૪–૨૫ ની આવકના આધારે તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૫ થી અરજી કરવાની છેલ્લી તા.૨૫/૦૪/૨૦૨૫ સુધીમાં Income and Asset Certificate મેળવેલ હોય તેવું પ્રમાણપત્ર ધરાવતાં હશે તો જ સબંધિત કેટેગરીનો લાભ મળશે અન્યથા તેઓ સામાન્ય કેટેગરીના દિવ્યાંગ ઉમેદવાર તરીકે ઉમેદવારી નોંધાવી શકશે.

ગુજરાત સરકારની યોજનાઓના લાભ હેતુના પ્રમાણપત્રને કોઈપણ સંજોગોમાં માન્ય રાખવામાં આવશે નહી.

7. ઉમેદવારે ઓનલાઇન અરજીપત્રકમાં વિગતો ભરતા સમયે જાતિ(કેટેગરી) અંગે જે વિગત દર્શાવેલ હશે તે અરજીપત્રક કન્ફર્મ થયેથી જાતિ (કેટેગરી)માં પાછળથી ફેરફાર કરવાની વિનંતી માન્ય રાખવામા આવશે નહી.

11) વયમર્યાદામાં છૂટછાટ:–

સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧–૧૨–૨૦૦૮ના પરિપત્ર ક્રમાંકઃ પરચ–૧૦૨૦૦૮-૪૬૯૫૪૦–ગ–૨થી નિયત થયેલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ/ સિવિલ સર્જનના તબીબી પ્રમાણપત્રને આધીન રહીને ઉપલી વય મર્યાદામાં ૧૦ વર્ષની છૂટછાટ મળશે (મહત્તમ ૪૫ વર્ષની મર્યાદામાં).

1. ઉમેદવાર, દિવ્યાંગતાની ૪૦% કે તેથી વધુ ટકાવારી ધરાવતાં હોવાનું સિવિલ સર્જનનું સર્ટીફીકેટ ધરાવતાં હશે, તો જ દિવ્યાંગ ઉમેદવાર તરીકે ઉપલી વયમર્યાદા અને અનામતનો લાભ મળશે. દિવ્યાંગતા અંગે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧–૧૨–૨૦૦૮ના પરીપત્ર ક્રમાંકઃ પરચ–૧૦૨૦૦૮–૪૬૯૫૪૦–ગ–૨ અને ત્યારબાદ સરકારશ્રીના વખતો વખતના સુધારા પરિપત્રથી નિયત થયેલ નમૂનામાં સરકારી હોસ્પિટલના સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ/સિવિલ સર્જન/મેડીકલ બોર્ડ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણવામાં આવશે.
2. દરેક સંવર્ગની ઉપલી વયમર્યાદા માટે ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો–૧૯૬૭ તેમજ જે તે સંવર્ગના ભરતી નિયમોમાં દર્શાવેલ જોગવાઇ અને સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૯/૯/૨૦૧૨ અને તા.૦૬/૧૦/૨૦૧૫ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ સીઆરઆર/

૧૧૨૦૦૮/૨૮૨૩૨૩/ગ-૫ની જોગવાઇઓ અને તે અન્વયે વખતોવખત થયેલ સુધારાઓને ધ્યાને લેવામાં આવેલ છે.

12) શૈક્ષણિક લાયકાત/ વયમર્યાદા/ અન્ય લાયકાત માટે નિર્ધારિત તારીખ:-

જાહેરાતમાં દર્શાવેલ બંને સંવર્ગના ઉમેદવારોનાં કિસ્સામાં શૈક્ષણિક લાયકાત, વયમર્યાદા, દિવ્યાંગતાનું પ્રમાણપત્ર અને અન્ય જરૂરી લાયકાત માટે તા.૨૫ /૦૪/૨૦૨૫ની સ્થિતીને ધ્યાનમાં લેવામાં આવશે.

13) કોમ્પ્યુટરની જાણકારી:-

ઉમેદવાર રાજ્ય સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૩/૦૮/૨૦૦૮ તેમજ તા.૧૮/૦૩/૨૦૧૬ના ઠરાવ નંબર:- સીઆરઆર-૧૦-૨૦૦૭-૧૨૦૩૨૦-ગ.૫થી નકકી કરેલ અભ્યાસક્રમ મુજબ કોમ્પ્યુટર અંગેનું બેઝીક નોલેજ ધરાવતા હોવા અંગેનું કોઈપણ તાલીમી સંસ્થાનું પ્રમાણપત્ર / માર્કશીટ ધરાવતા હોવા જોઈશે અથવા સરકાર માન્ય યુનિવર્સિટી અથવા સંસ્થામાં કોમ્પ્યુટર જ્ઞાન અંગેના કોઈપણ ડિપ્લોમા / ડીગ્રી કે સર્ટીફિકેટ કોર્ષ કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ડીગ્રી કે ડીપ્લોમા અભ્યાસક્રમમાં કોમ્પ્યુટર એક વિષય તરીકે હોય તેવા પ્રમાણપત્રો અથવા ધોરણ- ૧૦ અથવા ધોરણ-૧૨ની પરીક્ષા કોમ્પ્યુટરના વિષય સાથે પાસ કરેલ હોય તેવા પ્રમાણપત્રો ધરાવતા હોવા જોઈશે. જો કે, આ તબકકે આવું પ્રમાણપત્ર ન ધરાવતા ઉમેદવારો પણ અરજી કરી શકશે. પરંતુ, આવા ઉમેદવારોએ નિમણૂંક સત્તાધિકારી સમક્ષ કોમ્પ્યુટરની બેઝીક નોલેજની પરીક્ષા પાસ કર્યાનું આવું પ્રમાણપત્ર નિમણૂંક મેળવતાં પહેલા અચૂક રજુ કરવાનું રહેશે અન્યથા નિમણૂંક મેળવવાને પાત્ર થશે નહીં તેમજ નિમણૂંક સત્તાધિકારી આવા કિસ્સામાં ઉમેદવારોની પસંદગી "રદ" કરશે.

14) પરીક્ષા ફી:-

1. સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૪ના પત્રમાં થયેલ જોગવાઈ મુજબ પ્રથમ તબક્કાની પરીક્ષા માટે રૂ. ૪૦૦/- (અંકે રૂપિયા ચારસો) રહેશે. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેનાર ઉમેદવારોને પરીક્ષા ફી પરત મળવાપાત્ર રહેશે. પરીક્ષા ફી અન્ય કોઇ પરીક્ષા માટે અનામત તરીકે રાખવામાં આવશે નહીં તથા અરજી કર્યા બાદ પરત ખેંચી શકાશે નહીં. કોઈ પણ ઉમેદવારે નિયત પરીક્ષા ફી ભરેલ નહીં હોય તો તેઓની અરજી વિચારણામાં લેવામાં આવશે નહીં.

2. તમામ ઉમેદવારોએ ઉપર દર્શાવ્યા મુજબની ફી માત્રને માત્ર ઓનલાઈન માધ્યમથી જ ભરવાની થાય છે. ઉમેદવાર જ્યારે OJAS વેબસાઈટ પર પોતાની અરજી સબમીટ કરે ત્યારે તેઓને પરીક્ષા ફી ફરજીયાત ઓન-લાઈન માધ્યમથી ભરવાની રહેશે. ઓન-લાઈનના માધ્યમથી ફી ભરવા માટે OJAS વેબસાઈટ પર Online Application ટેબમાં Print Application form/Pay Fees પર Click કરવાથી Online Payment માટેના Options દેખાશે. જેમાં Online Payment of Fees પર Click કરવું.

જેમાં ડેબિટ કાર્ડ (Debit Card), ઈન્ટરનેટ બેન્કીંગ (Internet Banking), UPI અથવા વૉલેટ (Wallets) દ્વારા ભરવાની રહેશે. આ ચાર માધ્યમ પૈકીના કોઈપણ એક માધ્યમ દ્વારા ફી ભર્યા બાદ રીસીપ્ટ જનરેટ થશે, જેની પ્રિન્ટ મેળવી લેવાની સૂચના મળશે. ઉમેદવારોએ આ રીસીપ્ટની પ્રિન્ટ મેળવી લેવાની રહેશે. Online Application ટેબમાં Print Application Form/Pay Fees પર Click કર્યા બાદ Online Payment Receipt પર Click કરવાથી પણ રીસીપ્ટની પ્રિન્ટ મેળવી શકાશે. ઓનલાઈન માધ્યમથી ભરનાર ઉમેદવારોએ પરીક્ષા ફી ઉપરાંત જો લાગુ પડતું હોય તો નિયમોનુસાર ટ્રાન્ઝેકશન ફી ભરવાની રહેશે. પરીક્ષા ફી ભરવાની છેલ્લી તા.૩૦/૦૪/૨૦૨૫ (સમય: ૨૩.૫૯ કલાક) બાદ આ લિંક આપોઆપ બંદ થઈ જશે. ત્યારબાદ કોઈ પણ સંજોગોમાં અન્ય કોઈ પણ રીતે (લેઇટ ફી લઈને પણ) પરીક્ષા ફી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં.

3. આ ફી ઓનલાઈન માધ્યમ સિવાયના અન્ય કોઈપણ માધ્યમથી સ્વીકારવામાં આવશે નહીં, જેની ઉમેદવારોએ ખાસ નોંધ લેવી.

4. ઉમેદવારોએ ફક્ત પ્રિલીમિનરી પરીક્ષા માટે ફી ભરવાની રહે છે. મુખ્ય પરીક્ષા માટે કોઇ પરીક્ષા ફી ભરવાની રહેશે નહીં.

5. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત રહેનાર ઉમેદવારોને તેઓએ જે બેન્ક એકાઉન્ટના માધ્યમથી પરીક્ષા ફી ભરેલ હશે તે બેન્ક એકાઉન્ટ માધ્યમથી પરીક્ષા ફી પરત મળવાપાત્ર રહેશે. અન્ય બેન્ક એકાઉન્ટ કે રોકડમાં પરીક્ષા ફી પરત કરવાની કોઇ રજુઆત ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં. આથી, ઉમેદવારોએ તેઓના ખુદના બેન્ક એકાઉન્ટના માધ્યમથી પરીક્ષા ફી ભરવી તથા પરીક્ષા પૂર્ણ થયા બાદ પણ તે એકાઉન્ટ ચાલુ રાખવાનું રહેશે.

6. પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત ન રહેનાર ઉમેદવારોને પરીક્ષા ફી પરત મળવાપાત્ર રહેશે નહીં. દા.ત. જો પરીક્ષાના કુલ બે પેપર હોય, તો બંને પેપરોમાં ઉપસ્થિત રહેલ હશે તો જ ફી પરત મળવાપત્ર થશે અન્યથા નહી. મંડળ દ્વારા અરજી રદ થયાના કિસ્સામાં પણ ઉમેદવાર દ્વારા ભરવામાં આવેલ પરીક્ષા ફી પરત (રીફંડ) મળવા પાત્ર રહેશે નહી.

7. પરીક્ષા ફી નહીં ભરનાર ઉમેદવારની અરજી માન્ય રહેશે નહીં તથા તે ઉમેદવારોનું અરજી ફોર્મ કોઈપણ જાતની જાણ કર્યા વગર મંડળ દ્વારા “રદ” કરવામાં આવશે.

15) અરજી કરવાની રીત :-

1. આ જાહેરાતના સંદર્ભમાં મંડળ દ્વારા ઓનલાઈન જ અરજી સ્વીકારવામાં આવશે. જે અન્વયે ઉમેદવારોએ જાહેરાતમાં દર્શાવ્યા તા. ૦૧ /૦૪/૨૦૨૫ (૧૪:૦૦ કલાક) થી તા.૨૫/૦૪/૨૦૨૫ (૨૩:૫૯ કલાક સુધી) દરમ્યાન **"https://ojas.gujarat.gov.in"** વેબસાઈટ પર ઓન-લાઈન અરજીપત્રક ભરી શકશે. ઉમેદવારે ઉક્ત બંને સંવર્ગ માટે એક જ અરજી કરવાની રહે છે તેમ છતાં કોઇ ઉમેદવાર એક કરતાં

વધુ અરજી રજીસ્ટર્ડ કરશે તો તેવા ઉમેદવારોના કિસ્સામાં સૌથી છેલ્લે કન્ફર્મ થયેલી અરજી માન્ય ગણીને તે સિવાયની બાકીની તમામ અરજીઓ રદ થશે.

2. ઉમેદવારે અરજીપત્રક ભરવા માટેઃ–

(૧) સૌ પ્રથમ **"https://ojas.gujarat.gov.in"** વેબસાઈટ પર જવું અને ત્યાર બાદ **"Online Application"** માં **Apply** પર **Click** કરવું અને **GSSSB** સિલેકટ કરવું.

(૨) ઉમેદવાર જે સંવર્ગની જાહેરાત માટે ઉમેદવારી કરવા માંગતા હોય તે જાહેરાતના સંવર્ગના નામ (જાહેરાત ક્રમાંક) પર **Click** કરી **Apply** પર ક્લિક કરવું. ત્યાર બાદ સ્ક્રીન પર **More Details** અને **Apply now** ના ઓપ્શન ખુલશે. જેમાં **More Details** પર **Click** કરવાથી જાહેરાતની વિગતવાર માહિતી જોવા મળશે. જે ઉમેદવારોએ વાંચી જવી.

(૩) **"Apply now"** પર **Click** કરવાથી નવી વિન્ડો ખુલશે. જેમાં **"Skip"** પર ક્લિક કરવાથી **Application Format** ખુલશે. જેમાં સૌ પ્રથમ **"Personal Details"** ઉમેદવારે ભરવી. [જ્યાં લાલ ફૂદડી **(*)** ની નિશાની હોય ત્યાં માંગ્યા મુજબની વિગતો ફરજિયાત ભરવાની રહેશે.]

(૪) Personal Details ભરાયા બાદ "Educational Details" ભરવી.

(૫) ઉપરની શરતો સ્વીકારવા માટે Assurance (બાહેંધરી)ની નીચે "Yes" સિલેક્ટ કરી “save” પર Click કરવું. હવે અરજી પૂર્ણ રીતે ભરાઈ ગયેલ છે.

(૬) હવે "save" પર Click કરવાથી ઉમેદવારનો "Application Number" generate થશે. જે ઉમેદવારે સાચવીને રાખવાનો રહેશે.

(૭) હવે Upload Photograph પર Click કરો. અહીં તમારો application number type કરો અને તમારી Birth date type કરો. ત્યારબાદ ok પર Click કરવું. અહીં Photo અને signature upload કરવાના છે. (Photo નું માપ ૫ સે.મી. ઉંચાઈ અને ૩.૬ સે.મી. પહોળાઈ અને Signature નું માપ ૨.૫ સે.મી. ઉંચાઈ અને ૭.૫ સે.મી. પહોળાઈ રાખવી.) (Photo અને signature upload કરવા સૌ પ્રથમ તમારો Photo અને signature jpg format માં (15 kb) સાઈઝથી વધે નહિ તે રીતે સ્કેન કરી computerમાં સેવ કરેલા હોવા જોઈશે.) Photo અને signature અપલોડ કરવા માટે "browse" button પર Click કરો. હવે choose file ના સ્ક્રીનમાંથી જે ફાઈલમાં jpg format માં તમારો photo store થયેલ છે, તે ફાઈલને select કરો અને "open" button ને Click કરો. હવે "browse" button ની બાજુમાં "upload" button પર Click કરો. હવે બાજુમાં તમારો Photo દેખાશે. હવે, આજ રીતે signature પણ upload કરવાની રહેશે. જે Photo અને signature અપલોડ કરવામાં આવ્યા હશે તે જ Photo લેખિત પરીક્ષાના હાજરીપત્રકમાં ચોંટાડવાનો રહેશે તથા તેવી જ signature કરવાની રહેશે તેમજ આ

ભરતી પ્રક્રિયાના નિમણૂંક સુધીના દરેક તબક્કે મંડળ/સંબંધિત ખાતાના વડા માંગે ત્યારે તેવો જ ફોટો રજૂ કરવાનો રહેશે. આથી, આ ફોટોગ્રાફની ચાર થી પાંચ કોપીઓ કઢાવી રાખવી. જુદા જુદા તબક્કે જુદા જુદા ફોટોગ્રાફ રજૂ થશે તો ફાળવણી/ નિમણૂંકમાં બાધ આવી શકશે. જેની જવાબદારી ઉમેદવારની પોતાની રહેશે.

(૮) હવે પેજના ઉપરના ભાગમાં Online Application tabમાં "Confirm Application" પર Click કરો અને "Application number" તથા Birth Date type કર્યા બાદ Ok પર Click કરવાથી ત્રણ વિકલ્પ (ઓપ્શન) (૧) Ok (૨) show application preview અને (૩) confirm application દેખાશે. ઉમેદવારે show application preview પર Click કરી પોતાની અરજી કાળજીપૂર્વક જોઈ લેવી. અરજીમાં સુધારો કરવાની જરૂર જણાય તો edit કરી લેવું. અરજી કન્ફર્મ કર્યા પહેલા કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો થઈ શકશે. પરંતુ, અરજી કન્ફર્મ થયા બાદ કોઈપણ પ્રકારનો સુધારો શક્ય બનશે નહી. સંપૂર્ણ ચકાસણી બાદ જો અરજી સુધારવાની જરૂર ન જણાય તો જ confirm application પર Click કરવું. એક વખત Confirm કરવાથી ઉમેદવારની અરજી મંડળમાં online રજૂ થઈ જશે. એકવાર ઓનલાઇન અરજી કન્ફર્મ થયા બાદ, તેમાં કોઇપણ પ્રકારનો ફેરફાર ઉમેદવાર કે મંડળ દ્વારા થઇ શકશે નહીં. અરજીમાં દર્શાવેલી વિગતોને અનુરૂપ પ્રમાણપત્રો મંડળ માંગે ત્યારે ઉમેદવારે રજૂ કરવાના રહેશે. આથી, ઉમેદવારે પ્રથમ તેમની પાસેના પ્રમાણપત્રોને આધારે પોતાનું નામ, પતિ/પિતાનું નામ, અટક, જન્મતારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, જાતિ (કેટેગરી), લીંગ(સ્ત્રી/પુરુષ), માજી સૈનિક, સ્પોર્ટ્સ, દિવ્યાંગ, વિધવા વગેરે બાબતોની બારીક ચકાસણી કરી લઇને તેને અનુરૂપ વિગતો ઓનલાઇન અરજીમાં દર્શાવવાની રહેશે. મંડળ દ્વારા ચકાસણી સારુ પ્રમાણપત્રો માંગવામાં આવે ત્યારે ઓનલાઇન અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ વિગતો અને ઉમેદવાર દ્વારા મંડળ સમક્ષ રજૂ કરવામાં આવતાં પ્રમાણપત્રોમાં કોઇપણ જાતની વિસંગતતા માલૂમ પડશે તો, તેવી ક્ષતિયુક્ત અરજીઓ મંડળ દ્વારા જે તે તબક્કેથી ‘રદ’ કરવામાં આવશે. ખોટી કે અધૂરી વિગતોને કારણે ક્ષતિયુક્ત અરજી રદ કરવામાં આવે તો, તેમાં મંડળની કોઇ જવાબદારી રહેશે નહીં. આથી, ઉમેદવારોને તેમની પાસેના પ્રમાણપત્રોને આધારે અને તેને અનુરૂપ વિગતો ઓનલાઇન અરજી કરતી વખતે દર્શાવવાની ખાસ કાળજી રાખવા જણાવવામાં આવે છે. confirm application પર click કરતાં અહીં "confirmation number" generate થશે. જે હવે પછીની બધી જ કાર્યવાહી માટે જરૂરી હોઈ, ઉમેદવારે સાચવવાનો રહેશે.

(૯) હવે print application પર Click કરવું. અહીં Select Jobમાંથી જાહેરાત ક્રમાંક સિલેકટ કરીને તમારો confirmation number ટાઈપ કરવો અને જન્મતારીખ ટાઇપ કરવાથી તમારી અરજી ઓપન થશે. જેની પ્રિન્ટ નકલ કાઢી સાચવી રાખવી. નોંધાયેલ ઉમેદવાર અરજી કરવાની અંતિમ તારીખ સુધી Online Application Form ડાઉનલોડ કરીને સમગ્ર ભરતી પ્રક્રીયા પૂર્ણ ન થાય ત્યાં સુધી

સાચવી રાખે તે ઉમેદવારના હિતમાં છે. અરજી કરવાની અંતિમ તારીખ બાદ ઉમેદવાર Application Form ડાઉનલોડ કરી શકશે નહીં.

(૧૦) આ જાહેરાત માટે ઉમેદવારે એક જ અરજી કરવી. આમ છતાં, સંજોગવશાત, જો કોઇ ઉમેદવાર એકથી વધુ અરજી કરેલ હશે, તો છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજીને માન્ય રાખીને અન્ય અરજીપત્રકને રદ ગણવામાં આવશે. ઉમેદવારોએ છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી સાથે નિયત ફી ભરેલ હશે તે માન્ય ગણાશે અને તે સિવાયની અરજીઓ રદ ગણવામાં આવશે. અગાઉની અરજી સાથે ભરેલી ફી છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી સામે ગણવામાં આવશે નહીં. જો ઉમેદવારે છેલ્લી કન્ફર્મ થયેલ અરજી સાથે નિયત ફી ભરેલ નહીં હોય, તો આવા ઉમેદવારની બાકીની અરજીઓ પૈકી નિયત ફી સાથેની કન્ફર્મ થયેલી છેલ્લી અરજી માન્ય ગણવામાં આવશે. જો ઉમેદવારે એકથી વધુ અરજી સાથે ફી ભરેલ હશે, તો તે રીફંડ કરવામાં આવશે નહીં.

(૧૧) આ સંવર્ગોના ભરતી નિયમોમાં દર્શાવેલ શૈક્ષણિક લાયકાત, વયમર્યાદા તેમજ ઓનલાઈન અરજી ભરવા સંબંધિત કોઈ માર્ગદર્શનની આવશ્યકતા જણાય તો તે માટે મંડળની કચેરીના ફોન નંબર:- ૦૭૯-૨૩૨૫૮૯૧૬ પર સંપર્ક કરી શકાશે.

16) પરીક્ષા પદ્ધતિ:-

(૧) આ ભરતી માટે પરીક્ષા બે તબક્કાઓમાં લેવામાં આવશે. બીજા તબક્કાની મુખ્ય પરીક્ષામાં ઉમેદવારોની પસંદગી માટે પ્રથમ તબક્કાની પ્રિલિમ પરીક્ષા **MCQs** પ્રકારની લેવામાં આવશે. બીજા તબક્કાની મુખ્ય પરીક્ષા માટે લાયક ઠરેલ ઉમેદવારોની મુખ્ય પરીક્ષા વર્ણનાત્મક સ્વરૂપના બે પેપરોની હશે.

(૨) રાજ્ય સરકારશ્રીના સીધી ભરતી માટે પરીક્ષા નિયમોના સંદર્ભમાં (1) Preliminary Examination (MCQs) (ભાગ-૧) અને (2) Main Examination (Written) (ભાગ-૨) માટે નાણાં વિભાગના તા.૩૦/૦૯/૨૦૨૩ના જાહેરનામા ક્રમાંક: (GN-68)FD/GRO/e-file/4/2023/2746/GHથી નિયત કરવામાં આવેલ પરીક્ષા માટેના અભ્યાસક્રમ અને પદ્ધતિ અનુસાર સદર જગ્યાઓ માટે ભરતી પ્રક્રિયા કરવાની રહે છે.

(૩) નિયત સમયમર્યાદામાં ઓન-લાઇન મળેલ અરજીઓની પ્રાથમિક ચકાસણી (એક કરતાં વધુ અરજી કરેલ છે કે કેમ? અને પરીક્ષા ફી ભરેલ છે કે કેમ? વગેરે) મંડળ દ્વારા કરી લાયક ઠરેલ ઉમેદવારોને પરીક્ષામાં બેસવા માટે કામચલાઉ ધોરણે અનુમતિ આપવામાં આવશે.

(૪) જે ઉમેદવારો Preliminary Examination (MCQs) ભાગ-૧ના અંતે Main Examination (Written) ભાગ-૨ માં બેસવા માટે લાયક ઠરેલા છે તેવા ઉમેદવારોએ Main Examination (Written) ભાગ-૨માં બન્ને પેપરોમાં ઉપસ્થિત રહેવું ફરજીયાત છે અન્યથા આવા ઉમેદવારો એટલે કે

Main Examination (Written) ભાગ–૨ના બન્ને પેપરો અથવા કોઇ એક પેપરમાં ઉપસ્થિત નહીં રહેલ ઉમેદવારોને પસંદગી માટે ગેરલાયક ગણવામાં આવશે.

(૫) જાહેરાતમાં દર્શાવેલ કુલ જગ્યાઓના લગભગ ૭ (સાત) ગણા ઉમેદવારોને ઉપલબ્ધતા ધ્યાને લઈ મુખ્ય પરીક્ષા (વર્ણનાત્મક) ભાગ–૨ માં બેસવા માટે લાયક ઠરાવવામાં આવશે.

(૬) પાત્રતા ધરાવતા દિવ્યાંગ ઉમેદવારને પ્રાથમિક અને મુખ્ય પરીક્ષામાં પેપરદીઠ પ્રતિ કલાકે ૨૦ મિનિટનો વળતરનો સમય (Compensatory time) આપવામાં આવશે. જેની મંજુરી પરીક્ષા અગાઉ મંડળ પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે.

(૭) આ ભરતી સંદર્ભે યોજવાની થતી બે કસોટીઓની વિગતો તથા અભ્યાસક્રમ આ સાથે સામેલ છે.

17) પસંદગી યાદી તૈયાર કરવાની પદ્ધતિ:–

(૧) સદર જગ્યા માટેની પસંદગી યાદી Main Examination (Descriptive) ભાગ–૨માં મેળવેલ ગુણના આધારે તૈયાર કરવામાં આવશે. જ્યારે Preliminary Examination (Objective Type) ભાગ–૧ની પરીક્ષા (MCQs) એ ફક્ત Main Examination (Descriptive) ભાગ–૨માં લાયક ઠરવા માટેની Screening Test હોવાથી ભાગ–૧ની પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણ પસંદગી યાદી માટે ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ. પસંદગી યાદી Main Examination (Descriptive) ભાગ–૨ની પરીક્ષામાં મેળવેલ કુલ ગુણના મેરીટ્સના આધારે કેટેગરીવાઈઝ (A,B,C,D&E મુજબ) અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણીના અંતે તૈયાર કરવામાં આવશે. જો પ્રિલિમ પરીક્ષા MCQs પ્રકારની CBRT પદ્ધતિથી બહુવિધ સત્રો (Multiple Sessions)માં યોજવામાં આવે તો Main Examination (Descriptive) ભાગ–૨ માટે લાયક ઉમેદવારોની યાદી તૈયાર કરવા માટે મંડળ **Normalisation**ની યોગ્ય પદ્ધતિનો ઉપયોગ કરી, Normalised Scoreના આધારે ઉક્ત યાદી તૈયાર કરશે.

(૨) નાણાં વિભાગના તા.૩૦/૦૯/૨૦૨૩ના જાહેરનામા ક્રમાંક:(GN-68)FD/GRO/e-file/4/2023/2746/GHમાં દર્શાવ્યા મુજબ સદર ભરતી અન્વયે પ્રતિક્ષા યાદી તૈયાર કરવાની રહેશે નહિ.

(૩) લઘુત્તમ લાયકી ધોરણ:

(૧) **Preliminary Examination (Objective)** ભાગ–૧ માટે લઘુત્તમ લાયકી ધોરણ:

Preliminary Examination (Objective) ભાગ–૧નું લઘુત્તમ લાયકી ધોરણ દરેક કેટેગરીના ઉમેદવાર માટે ૪૦% માર્ક્સનું રહેશે.

(૨) **Main Examination (Descriptive)** ભાગ–૨ માટે લઘુત્તમ લાયકી ધોરણ:

Main Examination (Descriptive) ભાગ–૨નું લઘુત્તમ લાયકી ધોરણ દરેક કેટેગરીના ઉમેદવાર માટે દરેક પેપરમાં ૪૦% માર્ક્સનું રહેશે.

(૪) આ ભરતી પ્રક્રિયાની પસંદગી યાદી માટે સરકારના વખતો–વખતના અદ્યતન નિયમો લાગુ પડશે.

18) અગત્યની જોગવાઈઓ અને સૂચનાઓઃ

(૧) દિવ્યાંગ ઉમેદવારને સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧-૧૨-૨૦૦૮ના પરિપત્ર ક્રમાંકઃ પરચ-૧૦૨૦૦૮-૪૬૯૫૪૦-ગ-૨થી નિયત થયેલ સુપ્રિન્ટેન્ડન્ટ/ સિવિલ સર્જનના તબીબી પ્રમાણપત્રને આધીન રહીને ઉપલી વય મર્યાદામાં ૧૦ વર્ષની છૂટછાટ મળશે (મહત્તમ ૪૫ વર્ષની મર્યાદામાં).

(૨) (૨.૧) એથલેટિક્સ (ટ્રેક અને ફિલ્ડ રમતો સહિત), બેડમિન્ટન, બાસ્કેટબોલ, ક્રિકેટ, ફુટબોલ, હોકી, સ્વિમીંગ, ટેબલ ટેનિસ, વોલીબોલ, ટેનિસ, વેઈટલિફ્ટીંગ, રેસલિંગ, બોકસિંગ, સાઈકલિંગ, જીમનેસ્ટિક્સ, જુડો, રાઈફલ શૂટિંગ, કબડ્ડી, ખોખો, તીરંદાજી, ઘોડેસવારી, ગોળાફેંક, નૌકાસ્પર્ધા, શતરંજ, હેન્ડબોલ ની રમતો-ખેલકૂદમાં (**i**) રાષ્ટ્રીય / આંતરરાષ્ટ્રીય અથવા (**ii**) આંતર યુનિવર્સિટી અથવા (**iii**) અખિલ ભારત શાળા સંઘ દ્વારા યોજાતી સ્પર્ધાઓમાં પ્રતિનિધિત્વ કરેલ હોય માત્ર તેવા ઉમેદવારને પસંદગીમાં અગ્રતા માટે તેમને નિયમોનુસાર Normalised/મેળવેલ કુલ ગુણના ૫ (પાંચ) ટકા ગુણ ઉમેરી આપવામાં આવશે. તેથી ઉકત ત્રણ સ્તરની સ્પર્ધાઓમાં ઉમેદવારોએ ભાગ લીધેલ હોય તેવા જ ઉમેદવારોએ અરજીપત્રકમાં જરૂરી વિગતો દર્શાવવાની રહેશે. ઉકત ત્રણ સ્તર સિવાયની સ્પર્ધાઓમાં ભાગ લીધેલ હોય તો તેને અગ્રીમતા માટે માન્ય ગણવાની રહેતી ન હોવાથી તેવા ઉમેદવારોએ અરજીપત્રકમાં વિગતો દર્શાવવાની રહેશે નહીં. ઉકત ત્રણ સ્તરની સ્પર્ધાઓમાં ભાગ લીધેલ ઉમેદવારોએ સરકારે તા.૨૫/૨/૧૯૮૦ના ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર/૧૦૭૭/૨૬૬૦/ગ.૨ તથા તા.૦૧/૦૮/૧૯૯૦ના ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર/૧૧૮૮/ ૩૬૪૪/ગ.૨ માં નિયત કર્યા મુજબના સત્તાધિકારી પાસેથી નિયત નમૂનામાં મેળવેલ જરૂરી પ્રમાણપત્ર અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજુ કરવાનું રહેશે. આવું પ્રમાણપત્ર ધરાવનાર ઉમેદવાર જ રમતના ગુણ મેળવવા માટે હક્કદાર થશે. (૨.૨) સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૨૨/૦૫/૧૯૯૭ના ઠરાવ ક્રમાંકઃ સીઆરઆર/૧૦૯૬/૨૨૧૩/ગ.૨માં નિર્દેશિત પ્રવર્તમાન નિયમો અનુસાર વિધવા મહિલા ઉમેદવારો માટે પસંદગીમાં અગ્રતા આપવા માટે તેઓને સ્પર્ધાત્મક લેખિત કસોટીમાં મેળવેલ ગુણના ૫ (પાંચ) ટકા ગુણ ઉમેરી આપવામાં આવશે. પરંતુ તેઓએ નિમણૂંક સમયે પુનઃ લગ્ન કરેલા ન હોવા જોઈએ અને તે અંગે મંડળ માંગે ત્યારે તમામ પુરાવા અસલમાં રજુ કરવાના રહેશે. (૨.૩) અનામત વર્ગના ઉમેદવારોએ જાતિ અંગેનું સક્ષમ સત્તાધિકારીનું પ્રમાણપત્ર ગુજરાત સરકાર દ્વારા વખતો વખત નિયત કરેલ નમૂનામાં મેળવેલ હોવું જોઈશે. (૨.૪) ના વાંધા પ્રમાણપત્ર **(NOC):** - ગુજરાત સરકારના સરકારી/ અર્ધ સરકારી/ સરકાર હસ્તકના કોર્પોરેશન / કંપનીઓમાં સેવા બજાવતા અધિકારીઓ / કર્મચારીઓ મંડળની જાહેરાતના સંદર્ભમાં અરજી કરી શકશે અને તેની જાણ ઉમેદવારે પોતાના વિભાગ/ ખાતા/કચેરીને અચૂક કરવાની રહેશે.

(૩) ઉમેદવારે અરજીપત્રકમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે અને તેના પુરાવાઓ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે અસલમાં રજૂ કરવાના રહેશે. અન્યથા અરજીપત્રક જે - તે તબક્કે ''રદ'' ગણવામાં આવશે.

(૪) ઉમેદવાર અરજીપત્રકમાં જે ફોટો upload કરે છે, તેની પાસપોર્ટ સાઈઝના ફોટાની એક કરતાં વધુ કોપીઓ પોતાની પાસે રાખવી અને આ જાહેરાત–સંવર્ગની સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયામાં તે જ ફોટાની કોપીનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે. (જેમ કે પરીક્ષા સમયે હાજરીપત્રકમાં લગાવવો તેમજ અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે પણ તે જ ફોટાની કોપી રજુ કરવાની રહેશે.) ઉમેદવારે આવો ફોટો તાજેતરમાં જ પડાવેલો હોવો જરૂરી છે, જેથી ભરતી/નિમણૂકના વિવિધ તબક્કે ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરવામાં કોઈ મુશ્કેલી ન અનુભવાય.

(૫) ઉમેદવાર અરજીપત્રક ભરતી વખતે જે મોબાઈલ નંબર અને ઈ–મેઈલ આઈ.ડી. દર્શાવે છે તે નંબર અને ઈ–મેઈલ આઈ.ડી. ચાલુ જ રાખવા. ભવિષ્યમાં મંડળ તરફથી આ પરીક્ષાને સબંધિત પરીક્ષાલક્ષી કેટલીક સૂચનાઓ ઉમેદવારને આ દર્શાવેલ નંબરના મોબાઈલ પર SMSથી મોકલવામાં આવશે. તેથી અરજીપત્રકમાં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી જાળવી રાખવો ઉમેદવારના હિતમાં છે.

(૬) મંડળ જે કોઈ ઉમેદવારને (૬.૧) તેને ઉમેદવારી માટે કોઈપણ પ્રકારે ટેકો મેળવવા માટે એટલે કે, મંડળના અધ્યક્ષ, સભ્ય અથવા કોઈ અધિકારી પર પ્રત્યક્ષ કે પરોક્ષ લાગવગ લગાડવાનો પ્રયાસ કરવા માટે (૬.૨) બીજાનું નામ ધારણ કરવા માટે (૬.૩) બીજા પાસે પોતાનું નામ ધારણ કરાવવા માટે (૬.૪) બનાવટી ખોટા દસ્તાવેજો અથવા જેની સાથે ચેડા કરવામાં આવ્યા હોય તેવા દસ્તાવેજો સાદર કરવા અથવા ગેરરીતિ આચરવા માટે (૬.૫) અયથાર્થ અથવા ખોટા અથવા મહત્વની માહિતી છુપાવતા હોય તેવા નિવેદનો કરવા માટે (૬.૬) પરીક્ષા માટે તેની ઉમેદવારીના સંબંધમાં અન્ય કોઈ અનિયમિત અથવા અયોગ્ય સાધનોનો આશ્રય લેવા માટે (૬.૭) પરીક્ષા દરમ્યાન ગેરવ્યાજબી સાધનોનો ઉપયોગ કરવા માટે એટલે કે અન્ય ઉમેદવારની ઉત્તરવહીમાંથી નકલ કરવા, પુસ્તક, ગાઈડ, કાપલી કે તેવા કોઈપણ છાપેલા કે હસ્તલેખિત સાહિત્યની મદદથી અથવા વાતચીત દ્વારા નકલ કરવા કે ઉમેદવારને નકલ કરાવવાની ગેરરીતિઓ પૈકી કોઈપણ ગેરરીતિ આચરવા માટે (૬.૮) લખાણોમાં અશ્લિલ ભાષા અથવા બિભત્સ બાબત સહિતની અપ્રસ્તુત બાબત લખવા માટે (૬.૯) પરીક્ષાખંડમાં અન્ય કોઈ રીતે ગેરવર્તણૂંક કરવા માટે (૬.૧૦) પરીક્ષાના સંચાલન કરવા માટે મંડળે રોકેલા સ્ટાફની સીધી કે આડકતરી રીતે હેરાન કરવા અથવા શારીરિક રીતે ઈજા કરવા માટે (૬.૧૧) પૂર્વવર્તી ખંડોમાં નિર્દિષ્ટ કરેલ તમામ અથવા કોઈપણ કૃત્ય કરવાનો પ્રયત્ન કરવા માટે અથવા યથા પ્રસંગ મદદગીરી કરવા માટે અથવા (૬.૧૨) પરીક્ષા આપવા માટે તેને પરવાનગી આપતા તેને પ્રવેશપત્રમાં આપવામાં આવેલી કોઈપણ સૂચનાનો ભંગ કરવા માટે દોષિત ઠર્યા હોય, તો અથવા દોષિત હોવાનુ જાહેર કર્યુ હોય, તો તે ફોજદારી કાર્યવાહીને પાત્ર થવા ઉપરાંત–(ક) મંડળ, તે જે પરીક્ષાનો ઉમેદવાર હોય તે પરીક્ષામાંથી ગેરલાયક ઠરાવી શકશે, અથવા (ખ)(૧) મંડળ, સીધી પસંદગી માટે લેવાતી કોઈપણ પરીક્ષામાં બેસવામાંથી અથવા (ખ)(૨) રાજય સરકાર પોતાના હેઠળની કોઈપણ નોકરીમાંથી કાયમી રીતે અથવા નિર્દિષ્ટ મુદત માટે બાકાત કરી શકશે. (૬.૧૩) ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અન્ય ભરતી બોર્ડ, અન્ય સરકારી/ અર્ધ સરકારી/ સરકાર હસ્તકની

સંસ્થાઓ દ્વારા ઉમેદવાર ક્યારેય પણ ગેરલાયક ઠરાવેલ હોય અને ગેરલાયક ઠરાવ્યાનો સમય ચાલુ હશે તો તેવા ઉમેદવારોની અરજી આપોઆપ રદ થવાને પાત્ર બનશે.

(૭) ઉમેદવારે અરજીપત્રકમાં બતાવેલી કોઈપણ વિગત અને અસલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી સમયે રજૂ કરેલ જન્મ તારીખ, શૈક્ષણિક લાયકાત, વય, જાતિ, અનુભવ વિગેરેને લગતા પ્રમાણપત્રો ભવિષ્યમાં જે તે તબક્કે ચકાસણી દરમ્યાન ખોટા માલૂમ પડશે તો તેની સામે યોગ્ય કાયદેસરની કાર્યવાહી કરવામાં આવશે. આવા ઉમેદવારની ઉમેદવારી મંડળ દ્વારા ''રદ'' કરી શકાશે તેમજ અન્ય સંવર્ગોની ભરતી માટે પણ ગેરલાયક ઠરાવવામાં આવશે તેમજ જો પસંદગી / નિમણૂંક થયેલ હશે તો પસંદગી/નિમણૂંક સક્ષમ સત્તાધિકારી દ્વારા કોઈપણ તબક્કે ''રદ'' કરવામાં આવશે.

(૮) મંડળ દ્વારા લેવાનાર સ્પર્ધાત્મક લેખિત કસોટીમાં ઉત્તીર્ણ થવાથી જ ઉમેદવારને નિમણૂંક માટેનો હક્ક મળી જતો નથી. નિમણૂંક સમયે સત્તાધિકારીને ઉમેદવાર બધી જ રીતે યોગ્ય છે તેમ સંતોષ થાય તો જ ઉમેદવારને નિમણૂંક આપવામાં આવશે.

(૯) પસંદગી પામેલ ઉમેદવારે નિમણૂંક સત્તાધિકારી ઠરાવે તે શરતોને આધિન નિમણૂંક મેળવવાને પાત્ર થશે.

(૧૦) ઉમેદવાર પોતે પરીક્ષામાં સફળ થયો હોવાના કારણે જ સંબંધિત જગ્યા ઉપર નિમણૂંક કરવાનો દાવો કરવાને હક્કદાર થશે નહીં, નિમણૂંક કરનાર સત્તાધિકારીને પોતાને એવી ખાતરી થાય કે જાહેર સેવા સારૂ ઉમેદવાર યોગ્ય જણાતો નથી તો તેને પડતો મુકી શકાશે. નિમણૂંક બાબતે તેઓનો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

(૧૧) ભરતી પ્રક્રિયા સંપૂર્ણપણે ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો–૧૯૬૭ (વખતો વખતના સુધારા સહિત) અને તે અન્વયે જે તે સંવર્ગના ઘડવામાં આવેલ ભરતી નિયમોને આધીન રહેશે.

(૧૨) ઉક્ત બંને સંવર્ગ માટે જગ્યાની પસંદગી, ઉમેદવારે મુખ્ય પરીક્ષામાં મેળવેલ ગુણના મેરીટ્સના આધારે કેટેગરીવાઈઝ (A,B,C,D&E મુજબ) આપવામાં આવશે. જે અંગેની વિગતવાર સૂચના જે તે સમયે મંડળની વેબસાઈટ પર પ્રસિદ્ધ કરવામાં આવશે.

(૧૩) ગુજરાત સરકાર દ્વારા જાહેર પરીક્ષામાં થતી ગેરરીતિ તથા પ્રશ્નપત્રો લીક થવા બાબતનો **Gujarat Public Examination (Prevention of Unfair Means) Act, 2023** અધિનિયમ માર્ચ,૨૦૨૩ થી અમલી કરેલ છે. સરકાર દ્વારા ઉક્ત અધિનિયમમાં **"examination authority"** તરીકે ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળનો પણ સમાવેશ કરેલ છે. આથી, મંડળ દ્વારા આયોજિત તમામ સ્પર્ધાત્મક લેખિત પરીક્ષાઓને જાહેર પરીક્ષાઓ તરીકે ગણવાની થતી હોવાથી સદર અધિનિયમ મંડળની પરીક્ષાઓમાં પણ લાગૂ પડે છે. આથી, ઉક્ત તમામ જાહેરાતોની સ્પર્ધાત્મક લેખિત પરીક્ષામાં જો કોઇ પણ ઉમેદવાર Gujarat Public Examination (Prevention of Unfair Means) Act, 2023 ની જોગવાઇઓનો ભંગ કરતો જણાઇ આવશે અને તેમાં કસૂરવાર સાબિત થશે તો તેની સામે સદર અધિનિયમમાં દર્શાવ્યા મુજબ કાયદેસરની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે.

(૧૪) નિમણૂંક:

(૧) ઉમેદવારોને નિમણૂક માટે Merit Number અને Preferenceને ધ્યાનમાં રાખી વિચારવામાં આવશે. પરંતુ પરીક્ષામાં સફળ થવાથી નિમણૂક માટેનો હક્ક મળી જતો નથી.

(૨) નિમણૂક માટે ઉમેદવાર બધી રીતે યોગ્ય છે એમ જરૂરી લાગે તેવી તપાસ પછી સરકારને સંતોષ ન થાય તો તેવા ઉમેદવારની નિમણૂક કરવામાં આવશે નહીં.

(૩)નિમણૂક પામેલ ઉમેદવારે સરકારના નિયમો મુજબની તાલીમ લેવી પડશે અને તાલીમ પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે.

(૪) ઉપરની જાહેરાત સંબંધમાં પસંદ થયેલા ઉમેદવારોની નિમણૂક માટે સરકારશ્રીના સંબંધિત વિભાગને મંડળ દ્વારા ભલામણ કરવામાં આવશે.

(૫) નિમણૂક અંગેની સઘળી કાર્યવાહી સરકારશ્રી દ્વારા કરવામાં આવતી હોઇ, આ અંગેનો કોઈ પત્રવ્યવહાર મંડળ ધ્યાને લેશે નહીં.

આ જાહેરાત તથા ભરતી પ્રક્રિયામાં કોઈપણ કારણોસર તેમાં ફેરફાર કરવાની કે રદ કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થાય તો તેમ કરવાનો મંડળને સંપૂર્ણ હક્ક/અધિકાર રહેશે અને મંડળ આ માટે કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહીં.

તારીખ: ૨૮/૦૨/૨૦૨૫ સચિવ

સ્થળ: ગાંધીનગર ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ

(1) SCHEME AND SUBJECTS FOR THE PRELIMINARY EXAMINATION

The Preliminary Examination shall consist of one Paper of total 150 Marks as follow: -

Paper	Nature of Exam	Subject	Marks	Duration
1.	Objective (MCQs)	General Studies As per Appendix –A	150	2 Hours

1. The objective type Elimination Test shall consist of Multiple Choice Questions (MCQs)
2. Every question shall be of 1 mark.
3. Every attempted question with an incorrect answer shall carry a negative mark of 0.25.

(2) SCHEME AND SUBJECTS OF THE MAIN EXAMINATION

The scheme and subjects of the Main Examination shall consist Total Marks of the following papers:

Paper	Nature of Exam	Subject	Marks	Duration
1	Descriptive	Gujarati Language and English Language (As per Appendix –B).	100	3 Hours
2		Accountancy and Auditing, etc. (As per Appendix–B).	100	3 Hours

Note:

a) The standard of Gujarati Paper shall be equivalent to Gujarati subjects (Higher Level) of the Twelfth standard of Gujarat Secondary and Higher Secondary Education Board.

b) The standard of English Paper shall be equivalent to English subjects (Higher Level) of Twelfth standard of Gujarat Secondary and Higher Secondary.

c) The standard and the course content of the syllabus for Paper 2 (Accountancy and Auditing, etc.) shall be of a degree level. The Scheme of the Paper shall be as prescribed in Appendix-B.

d) The details of the syllabus shall be as prescribed in Appendix-A and B.

e) The question papers for the main examination shall be of Descriptive type.

Appendix-A

Syllabus of Competitive Examination of Accountant and Sub Accountant
Prelim Examination (Multiple Choice Questions)

Medium: Gujarati **Time: 2 hours**

Sr. No.	Subject	Details of Syllabus	Marks to be allotted
1	General Studies	History of Gujarat, Geography of Gujarat, Environment, State and National Level Current Affairs, Indian Constitution, Science and Technology, Government Schemes, Disaster Management, Sports, Information and Communication Technology.	20
2	General Mental Ability	Logical Reasoning and Analytical Ability, Number Series, Coding Decoding, Problems based on clock, calendar and age, Square, Square root, Cube, Cube root, Power and exponent, H.C.F, L.C.F, Percentage,	10

		Simple and compound interest, Profit and loss, Time and work, Time and distance, Speed and distance, area and Perimeter of simple geometrical shapes.	
3	ગુજરાતી વ્યાકરણ	સમાનાર્થી શબ્દો, વિરુદ્ધાર્થી શબ્દો, શબ્દસમુહ માટે એક શબ્દ, જોડણીશુદ્ધિ, ભાષાશુદ્ધિ (પદક્રમ, પદ સંવાદ), સંધિ જોડો અથવા છોડો, વિરામચિહ્નો, છંદ અને તેના પ્રકાર, અલંકાર અને તેના પ્રકાર, રૂઢિપ્રયોગો અને કહેવતો..	10
4	English Grammar	Parts of speech, tenses, modal auxiliaries, articles, change the voice, direct and indirect speech, rearrange the jumbled words into a meaningful sentence, synonyms & antonyms.	10
5	Statistics and Mathematics	Data collection and analysis, measures of central tendency and measures of dispersion, sampling and methods of sampling, probability, index numbers, correlation, constant correlation, regression time series, statistical quality control, function, continuity, limit, Derivatives, permutation and combination.	10
6	Economics and Financial Administration	Introduction to economics, demand, supply and its relative value, concepts of income and expenditure, national income, inflation, economic reform policies, finance commission, capital disinvestment; monetary and fiscal policies, public debt, budget - types and form, budgetary process, public accounts and audit, budget as a political instrument, the role of the Comptroller and Auditor General (CAG), NITI Aayog.	10
7	Management and International Business	Nature and importance of management, principles of management, functions of management, motivation and leadership; Introduction to international business, promoting factors, advantages and limitations; Foreign exchange, Balance of payments and methods to correct disequilibrium, India's Foreign Trade Policy; International Organizations: WTO, World Bank, IMF, IFC, IDA, ADB.	10
8	Public Administration	Public Administration – Introduction, organizational approaches and principles, organizational structure, administrative behavior, personnel administration, financial administration, coordination, delegation and supervision, control over public administration, performance studies, civil service performance and administrative reform.	10
9	Financial Accounting	Basic accounting concepts, principles– assumptions, types of accounts and their rules, process of accounts, trial balance, final accounts, rectification of errors and bank reconciliation statement, partnership accounts – admission, retirement, death and dissolution, Company's accounts, financial statements, issue and forfeiture of shares, accounts of underwriting commission and valuation of goodwill and shares as per Companies Act, 2013. Indian Accounting Standards (Ind AS).	10
10	Income Tax Act and Goods and Services Tax (GST)	Basic concepts, tax incidence, Definitions in Income Tax Act, 1961, exempted Incomes, Residential Status, Computation of Taxable Income under various Heads, Deductions and Reliefs, Computation of Taxable Income of Individuals and Firms, Deductions of Tax, Filing of Returns, Different	10

		Types of Assessment, defaults and penalties, tax planning, tax evasion and tax avoidance, GST concept and GST laws.	
11	Cost and Management Accounting	Cost Accounting: Concept of Cost, Types of Cost, Classification of Cost, Cost Centres, Cost Accounting and Cost Ascertainment; Fixed, variable and Semi-variable Cost, Direct Material, Direct Labour, Direct expenses, Overhead Costs, Prime Cost, Factory Cost, Production cost, Sales cost; Stock sheet, Different methods of Costing: Unit Costing, Process Costing, Batch and job Costing, Service Costing. Managements Accounting: Methods of financial statement analysis, marginal cost and break-even analysis, decision making, proportional cost, budgetary control, types of budget, cash budget, flexible budget and zero-base budgeting.	10
12	Accounting and Finance Computer Applications	Accounting and Finance Computer Applications – Tally.	10
13	Auditing – 1	Meaning and Basic Elements of Auditing, Features, Objectives, Types, Advantages, Internal Control, Statutory Auditor: Appointments, Qualifications, Rights and Duties; Vouching – Meaning and objectives, types, and duties of the auditor regarding valuation of assets and liabilities.	10
14	Company Audit	Company audit and related provisions of Companies Act, 2013, auditor's report and certificate, tax audit, duties of the auditor regarding profit distribution and depreciation, investigation, audit programme.	10
		Total marks	150

Appendix-B

Main Examination (Descriptive)

Paper – 1

Total Marks: 100 **Time: 3 hours**

Part – A (ગુજરાતી ભાષા): 50 marks Medium: Gujarati

ક્રમ	પ્રશ્નોની વિગત	ફાળવેલ ગુણ
1	નિબંધ: ત્રણ પૈકી કોઈ પણ એક (વર્ણનાત્મક/વિશ્લેષણાત્મક/ચિંતનાત્મક/સાંપ્રત સમસ્યા પર આધારિત) (આશરે ૨૫૦થી ૩૦૦ શબ્દોમાં).	15
2	સંક્ષેપીકરણ : આપેલા ગદ્યખંડમાંથી આશરે 1/3 ભાગમાં સંક્ષેપ કરો અથવા સારલેખન: 1/5 ભાગમાં કરો.	05
3	પત્રલેખન : (ઔપચારિક અને અનૌપચારિક) અથવા અરજીલેખન(આશરે 100 શબ્દોમાં).	05
4	ચર્ચાપત્ર : (વર્તમાનપત્રમાં પ્રજાના પ્રશ્નો/સાંપ્રત સમસ્યાઓ/વ્યક્તિગત અભિપ્રાય રજૂ કરતું ચર્ચાપત્ર) (આશરે 200 શબ્દોમાં).	10
5	અહેવાલ લેખન (આશરે 200 શબ્દોમાં).	10
6	ભાષાંતર : અંગ્રેજીમાંથી ગુજરાતીમાં અનુવાદ.	05
	Total	50

Part – B (English Language): 50 marks   Medium: English

Sr. No.	Types of Questions	Marks to be allotted
1	Essay (A minimum of 250 words and a maximum of 300 words) Choose any one topic from a list of three (Descriptive analytical / philosophical / based on current affairs).	15
2	Letter writing (in about 150 words) A formal letter expressing one's opinion about an issue. The issue can deal with daily office matters / a problem that has occurred in the office / an opinion in response to one sought by a ranked officer / issues pertaining to recent concerns, etc.	05
3	Report writing (in about 200 words) A report on an official function / event / field trip / survey etc.	10
4	Writing on visual information (in about 150 words) A report on a graph / image / flow chart / table of comparison / simple statistical data etc.	10
5	Precis Writing A precis in about 100 words for a 300-word passage.	05
6	Translation: Translation of a short passage from Gujarati to English.	05
	Total	50

Paper – 2

Marks: 100   Medium: Gujarati   Time: 3 hours

Sr. No.	Course details	Marks allotted
1	Financial Accounting: Basic accounting concepts, principles– assumptions, types of accounts and their rules, process of accounts, trial balance, final accounts, rectification of errors and bank reconciliation statement, partnership accounts – admission, retirement, death and dissolution, Company's accounts, financial statements, issue and forfeiture of shares, accounts of underwriting commission and valuation of goodwill and shares as per Companies Act ,2013. Indian Accounting Standards (Ind AS).	15
2	Cost Accounting: Concept of Cost, Types of Cost, Classification of Cost, Cost Centres, Cost Accounting and Cost Ascertainment; Fixed, variable and Semi-variable Cost, Direct Material, Direct Labour, Direct expenses, Overhead Costs, Prime Cost, Factory Cost, Production cost, Sales cost; Stock sheet, Different methods of Costing: Unit Costing, Process Costing, Batch and job Costing, Service Costing.	10
3	Management Accounting: Methods of financial statement analysis, marginal cost and break-even analysis, decision making, proportional cost, budgetary control, types of budget, cash budget, flexible budget and zero-base budgeting.	10
4	Income Tax Act and Goods and Services Tax (GST): Basic concepts, tax incidence, Definitions in Income Tax Act, 1961, exempted Incomes, Residential Status, Computation of Taxable Income under various Heads, Deductions and Reliefs, Computation of Taxable Income of Individuals and Firms, Deductions of Tax, Filing of Returns, Different Types of Assessment, defaults and penalties, tax planning, tax evasion and tax avoidance. Concept of GST, Structure of GST, GST Council, Provisions regarding compensation to the State, Registration; Implementation and collection of GST: taxable event, supply of goods and services; Place of Supply: Intra-State, Inter-State, Import and Export, Time of Supply, Calculation of GST, Rules of Calculation, Exemption from GST, Composite and Mixed Supply, Tax Credit; Goods and Service Tax Laws.	15

5	Auditing: Meaning and Basic Elements of Auditing, Features, Objectives, Types, Advantages, Internal Control, Statutory Auditor: Appointments, Qualifications, Rights and Duties; Vouching – Meaning and objectives, types, duties of the auditor regarding valuation of assets and liabilities. Company audit and related provisions of Companies Act 2013, auditor's report and certificate, tax audit, duties of auditor regarding profit distribution and depreciation, investigation, audit programme.	10
6	Economics and Financial Administration: Introduction to economics, demand, supply and its relative value, concepts of income and expenditure, national income, inflation, economic reform policies, finance commission, capital disinvestment; monetary and fiscal policies, public debt, budget - types and form, budgetary process, public accounts and audit, budget as a political instrument, the role of the Comptroller and Auditor General (CAG), NITI Aayog.	15
7	Statistics and Mathematics: Data collection and analysis, measures of central tendency and measures of dispersion, sampling and methods of sampling, probability, index numbers, correlation, constant correlation, regression time series, statistical quality control, function, continuity, limit, Derivatives, permutation and combination.	15
8	Management and International Business: Nature and importance of management, principles of management, functions of management, motivation and leadership; Introduction to international business, promoting factors, advantages and limitations; Foreign exchange, Balance of payments and methods to correct disequilibrium, India's Foreign Trade Policy; International Organizations: WTO, World Bank, IMF, IFC, IDA, ADB.	10
	Total	100

Paper Scheme

(Main Examination – Descriptive)

Paper – 2

Sr.	Detail	2 Marks	3 Marks	5 Marks	Total
1	Financial Accounting	1	1	2	15
2	Cost Accounting	1	1	1	10
3	Management Accounting	1	1	1	10
4	Income Tax Act and Goods and Services Tax (GST)	1	1	2	15
5	Auditing	1	1	1	10
6	Economics and Financial Administration	1	1	2	15
7	Statistics and Mathematics	1	1	2	15
8	Management and International Business	1	1	1	10
	Total Marks	16	24	60	100
	Total questions	8	8	12	

Note:

(1) Practical examples of not less than 50% marks shall be asked.

(2) The prescribed weightage shall be followed strictly.

- Note: The medium of examination shall be Gujarati except the Part-B of the Paper-1 of the Appendix-B (Main Examination-Descriptive) for which the medium shall be English.

મુખ્ય પરીક્ષા - વર્ણનાત્મક (Main Examination – Descriptive)

Paper – 2

ગુણ: 100 **માધ્યમ: ગુજરાતી** **સમય: 3**

કલાક

ક્રમ	અભ્યાસક્રમની વિગત	ફાળવેલ ગુણ
1	**નાણાંકીય હિસાબી પદ્ધતિ** હિસાબી પદ્ધતિના મૂળભૂત ખ્યાલો, સિદ્ધાંતો– ધારણાઓ, ખાતાંના પ્રકારો અને તેના નિયમો, હિસાબોની પ્રક્રિયા, કાચું સરવૈયું, વાર્ષિક હિસાબો, ભૂલ સુધારણા અને બેંક સિલકમેળ, ભાગીદારીનાં હિસાબો–પ્રવેશ, નિવૃત્તિ, મૃત્યુ અને વિસર્જન, કંપની ધારા 2013 અનુસાર કંપનીના હિસાબો, નાણાંકીય પત્રકો, શેર બહાર પાડવા અને શેર જપ્તી, બાહેંધરી કમિશનના હિસાબો, પાઘડી અને શેરનું મૂલ્યાંકન. ભારતીય હિસાબી ધોરણો(Ind AS).	**15**
2	**પડતર હિસાબી પદ્ધતિ** પડતરનો ખ્યાલ, પડતરનાં પ્રકારો, પડતરનું વર્ગીકરણ, પડતર કેન્દ્રો, પડતર હિસાબી પદ્ધતિ અને પડતર નિર્ધારણ; સ્થિર, ચલિત અને અર્ધચલિત પડતર, પ્રત્યક્ષ માલ સામાન, પ્રત્યક્ષ મજુરી, પ્રત્યક્ષ ખર્ચા, શિરોપરી ખર્ચા, પ્રાથમિક પડતર, કારખાનાં પડતર, ઉત્પાદન પડતર, વેચાણ પડતર; સ્ટોક પત્રક, પડતરની વિવિધ પદ્ધતિઓ: એકમ પડતર પદ્ધતિ, પ્રક્રિયા પડતર, બેચ અને જોબ પડતર, સેવા પડતર.	**10**
3	**સંચાલકીય હિસાબી પદ્ધતિ** નાણાંકીય પત્રકોના વિશ્લેષણની પદ્ધતિઓ, સીમાંત પડતર અને સમતૂટ બિંદુ વિશ્લેષણ, નિર્ણય ઘડતર, પ્રમાણ પડતર, અંદાજપત્રીય અંકુશ, અંદાજપત્રના પ્રકારો, રોકડ અંદાજપત્ર, પરિવર્તનશીલ અંદાજપત્ર અને શૂન્ય આધારિત અંદાજપત્ર.	**10**
4	**આવક વેરાનો કાયદો અને વસ્તુઓ અને સેવાઓ કર (GST)** મૂળભૂત ખ્યાલ, કર ભારણ, ભારતીય આવક વેરા ધારો -1961 ની વ્યાખ્યાઓ, કરમુક્ત આવકો, રહેઠાણનો દરજ્જો, જુદા-જુદા શિર્ષક હેઠળ કરપાત્ર આવકની	**15**

	ગણતરી, કપાતો અને રાહતો, વ્યક્તિઓ અને પેઢીઓની કરપાત્ર આવકની ગણતરી, કરની કપાત, રિટર્ન ફાઈલ કરવું, જુદા જુદા પ્રકારની આકારણી, કસૂરવાર અને દંડ, કરવેરા આયોજન, કરચોરી અને કરવર્જન. GST ખ્યાલ, GST નું માળખું, GST પરિષદ, રાજ્યને વળતર આપવા અંગેની જોગવાઈઓ, નોંધણી; GST લાગુ પાડવો અને વસૂલ કરવો: કરપાત્ર ઘટના, માલ અને સેવાઓનો પુરવઠો; પુરવઠો પૂરો પાડવાનું સ્થળ: રાજ્યમાં, આંતરરાજ્ય, આયાત અને નિકાસ, પુરવઠો સમય, GST ની ગણતરી, ગણતરીના નિયમો, GST માંથી મુક્તિ, સંયુક્ત અને મિશ્ર પુરવઠો, વેરા શાખ; વસ્તુ અને સેવા કર કાયદાઓ.	
5	**ઓડિટીંગ** ઓડિટીંગનો અર્થ અને મૂળભૂત તત્વો, લક્ષણો, હેતુઓ, પ્રકારો, લાભ, આંતરિક અંકુશ, કાયદા મુજબ ઓડિટર: નિમણૂંક, લાયકાતો, હકો અને ફરજો. વાઉચીંગ - અર્થ અને હેતુઓ, પ્રકારો, મિલકતો અને દેવાંનાં મૂલ્યાંકન બાબતે ઓડિટરની ફરજો. કંપની ઓડિટ અને તેને લગતી કંપની ધારા ૨૦૧૩ ની જોગવાઈઓ, ઓડિટરનો અહેવાલ અને પ્રમાણપત્ર, કરવેરાનું ઓડિટ, નફાની વહેંચણી અને ઘસારા બાબતે ઓડિટરની ફરજો, અન્વેષણ, ઓડિટ કાર્યક્રમ.	**10**
6	**અર્થશાસ્ત્ર અને નાણાંકીય વહીવટ** અર્થશાસ્ત્રનો પરિચય, માંગ, પુરવઠો અને તેની મૂલ્યસાપેક્ષતા, આવક અને ખર્ચના ખ્યાલો, રાષ્ટ્રીય આવક, ફુગાવો, આર્થિક સુધારાનીતિ, નાણાંપંચ, મૂડી વિનિવેષ; નાણાંકીય અને રાજકોષીય નીતિ, જાહેર દેવું, અંદાજપત્ર -પ્રકારો અને સ્વરૂપ, અંદાજપત્રીય પ્રક્રિયા, જાહેર હિસાબો અને ઓડિટ, અંદાજપત્ર એક રાજકીય સાધન તરીકે, કમ્પટ્રોલર એન્ડ ઓડિટર જનરલ (CAG) ની ભૂમિકા, નીતિ આયોગ.	**15**
7	**આંકડાશાસ્ત્ર અને ગણિતશાસ્ત્ર** માહિતીનું એકત્રીકરણ અને વિશ્લેષણ, મધ્યવર્તી સ્થિતિના માપ, પ્રસારમાન, નિદર્શન અને તેની પદ્ધતિઓ, સંભાવના, સૂચકઆંક, સહસંબંધ, નિયતસંબંધ, સામાયિક શ્રેણી, આંકડાશાસ્ત્રીય ગુણવત્તા નિયંત્રણ, વિધેય, સાતત્ય, લક્ષ, વિકલન, ક્રમચય અને સંચય.	**15**
8	**સંચાલન અને આંતરરાષ્ટ્રીય વ્યાપાર**	**10**

	સંચાલનનું સ્વરૂપ અને મહત્વ, સંચાલનના સિદ્ધાંતો, સંચાલનના કાર્યો, અભિપ્રેરણ અને નેતાગીરી; આંતરરાષ્ટ્રીય વ્યાપારનો પરિચય, પ્રોત્સાહક પરિબળો, ફાયદા અને મર્યાદાઓ; વિદેશી હુંડીયામણ, લેણદેણની તુલા અને અસમતુલા દુર કરવાની પદ્ધતિઓ, ભારતની વિદેશ વેપાર નીતિ; આંતરરાષ્ટ્રીય સંસ્થાઓ: WTO, વર્લ્ડ બેંક, IMF, IFC, IDA, ADB.	
	કુલ	**100**

મુખ્ય પરીક્ષા - વર્ણનાત્મક (Main Examination – Descriptive)

Paper – 2

પેપર સ્કિમ (વિકલ્પ -1)

ક્રમ	વિગત	2 ગુણ	3 ગુણ	5 ગુણ	કુલ ગુણ
1	નાણાંકીય હિસાબી પદ્ધતિ	1	1	2	15
2	પડતર હિસાબી પદ્ધતિ	1	1	1	10
3	સંચાલકીય હિસાબી પદ્ધતિ	1	1	1	10
4	આવક વેરાનો કાયદો અને વસ્તુઓ અને સેવાઓ કર (GST)	1	1	2	15
5	ઓડિટીંગ	1	1	1	10
6	અર્થશાસ્ત્ર અને નાણાંકીય વહીવટ	1	1	2	15
7	આંકડાશાસ્ત્ર અને ગણિતશાસ્ત્ર	1	1	2	15
8	સંચાલન અને આંતરરાષ્ટ્રીય વ્યાપાર	1	1	1	10
	કુલ ગુણ	**16**	**24**	**60**	**100**
	કુલ પ્રશ્નો	**8**	**8**	**12**	

નોંધ: (1) 50% થી ઓછા નહિ તેટલા ગુણનાં વ્યવહારુ દાખલા પૂછવાના રહેશે.

(2) સૂચવેલ ગુણભારનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે