

सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी / Semi-Conductor Laboratory
इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय
Ministry of Electronics & Information Technology (MeitY)
भारत सरकार/ Govt. of India,
सा. अ. सिं. नगर/ S.A.S. Nagar-160071

सं. एससीएल/ No. SCL/01/2025

जनवरी/January 18, 2025

विषय/Sub: सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी (एससीएल), इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, सा.अ.सिं. नगर में वेतन मैट्रिक्स (7 वां केंद्रीय वेतन आयोग) के स्तर 14 में प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियंत्रक का पद भरने के संदर्भ में।

Filling up the post of Controller in Semi-Conductor Laboratory (SCL), (MeitY) S.A.S Nagar in level 14 of Pay Matrix (7th CPC) on Deputation basis-regarding.

सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी (एससीएल) भारत सरकार के इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय के तहत एक स्वायत्त निकाय है, जो माइक्रोइलेक्ट्रॉनिक्स के क्षेत्र में अनुसंधान और विकास के कार्य में लगी हुई है। एससीएल के पास एक ही स्थान पर एकीकृत सुविधाएं/सहायक बुनियादी ढांचा है और सीमोस और विभिन्न अनुप्रयोगों के लिए डिजाइन, विकास, संविरचन, असेंबली और पैकेजिंग, परीक्षण और गुणवत्ता आश्वासन पर केंद्रित गतिविधियां की जाती हैं। एससीएल का मुख्य उद्देश्य अनुसंधान एवं विकास और प्रक्रिया प्रौद्योगिकियों को सहायता देना, बढ़ावा देना, मार्गदर्शन करना और समन्वय करना है। एससीएल माइक्रोइलेक्ट्रॉनिक्स में आत्मनिर्भरता के उद्देश्य से देश की विभिन्न आवश्यकताओं को पूरा करने की दिशा में लगातार काम कर रहा है।

Semi-Conductor Laboratory (SCL) is an Autonomous Body under the Ministry of Electronics and Information Technology, Government of India, engaged in Research & Development in the area of Microelectronics. SCL has integrated facilities/supporting infrastructure all under one roof and undertakes activities focused on Design, Development, Fabrication, Assembly & Packaging, Testing and Quality Assurance of CMOS and for various applications. The main objective in SCL is to aid, promote, guide, coordinate R&D and process technologies. SCL is constantly working towards fulfilling the various requirements of the country with the aim towards self-reliance in microelectronics.

2. सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी (एससीएल), इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, सा.अ.सिं. नगर में प्रतिनियुक्ति के आधार पर वेतन मैट्रिक्स (7वां केंद्रीय वेतन आयोग) के स्तर 14 में नियंत्रक का एक पद भरने का प्रस्ताव है। भर्ती नियमों के अनुसार पात्रता मानदंड **अनुबंध-1** में दिए गए हैं। चयनित अधिकारी के वेतन और सेवा की अन्य शर्तों को का. एवं प्र. विभाग (डीओपीटी) के प्रचलित आदेशों के अनुसार विनियमित की जाएगी। नियंत्रक, सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी (एससीएल), इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, सा.अ.सिं. नगर का प्रशासनिक प्रमुख होगा।

It is proposed to fill up one post of Controller in Semi-Conductor Laboratory (SCL), MeitY, S.A.S. Nagar in Level 14 of Pay Matrix (7th CPC) on Deputation basis. The eligibility criteria as per the Recruitment Rules is given in **Annexure-I**. The pay and other conditions of services of the selected Officer will be regulated in accordance with DoPT orders in vogue. Controller will be the Administrative Head of Semi-Conductor Laboratory (SCL), MeitY, S.A.S. Nagar.

3. केवल ऐसे अधिकारियों के आवेदन पर विचार किया जाएगा जो उचित माध्यम से दिया गया है और उसके साथ निम्नलिखित दस्तावेज भेजे गए हों- (i) **अनुबंध-II** में दिए गए प्रपत्र में जीवनवृत्त (बायोडाटा); (ii) अधिकारी की एसीआर/एपीएआर डोजियर जिसमें कम से कम पिछले पांच वर्षों की अद्यतन एपीएआर या स्वयं द्वारा विधिवत् सत्यापित एसीआर/एपीएआर की स्पष्ट फोटोकॉपी शामिल हो; (iii) संवर्ग अनापत्ति; (iv) सतर्कता और अनुशासनात्मक दृष्टिकोण से अनापत्ति; (v) पिछले दस वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाए गए बड़े या छोटे दंड, यदि कोई हो, का ब्यौरा दर्शाता विवरण; (vi) प्रमाण पत्र, जिसमें यह उल्लेख किया जाए कि चयनित होने की स्थिति में, अधिकारी कार्यमुक्त होकर, तत्काल कार्यभार संभाल लेंगे; और (vii) **अनुबंध-III** के अनुसार कार्यालय प्रमुख/अग्रेषक प्राधिकारी का प्रमाण पत्र।

Applications of only such Officers will be considered as are routed through proper channel and are accompanied with (i) bio-data in the proforma at **Annexure-II**; (ii) ACR/APAR dossier of the Officer containing upto date APARs or clear photocopies of ACR/APAR for at least last five years duly self-attested; (iii) cadre clearance; (iv) clearance from vigilance and disciplinary angle; (v) statement giving details of major or minor penalties, if any, imposed on the officer during the last ten years; (vi) a certificate that in the event of selection, the Officer would be relieved to join the duties of the post; and (vii) certificate of Head of Office/Forwarding Authority as in **Annexure-III**.

4. सभी मंत्रालयों/विभागों/ संवर्ग प्राधिकारणों और राज्य सरकारों/केंद्रशासित प्रदेशों से अनुरोध है कि वे निर्धारित प्रपत्र में इच्छुक और पात्र अधिकारियों के आवेदन प्रमुख, पी एंड जीए, सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी, इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय (MeitY), भारत सरकार सेक्टर 72, सा.अ.सिं. नगर-160072, (पंजाब), चंडीगढ़ के समीप को **03.03.2025** तक अग्रेषित करें। जो आवेदन-पत्र पैरा 3 में उल्लेखित आवश्यक प्रमाणपत्रों/दस्तावेजों के साथ संलग्न नहीं होंगे, उन पर विचार नहीं किया जाएगा।

All Ministries/Departments/Cadre Authorities and the State Governments, UTs are requested to forward the applications of willing and eligible Officers in the prescribed proforma to Head, P&GA, Semi-Conductor Laboratory, Ministry of Electronics & Information Technology (MeitY), Government of India, Sector 72, S.A.S. Nagar-160072, (Punjab) Near Chandigarh, so as to reach **latest by 03.03.2025**. Applications not accompanied with the required certificates /documents stated in para 3 above will not be entertained.

प्रमुख, पीएण्डजीए/ Head, P&GA

सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी (एससीएल), इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय (MeitY), भारत सरकार, सा. अ. सिं. नगर (पंजाब) में नियंत्रक के पद के लिए पात्रता मानदंड।

Eligibility Criteria for the post of Controller in Semi-Conductor Laboratory (SCL), Ministry of Electronics & Information Technology (MeitY), Government of India, S.A.S. Nagar (Punjab).

पद का नाम/ Name of the Post	नियंत्रक, एससीएल/ CONTROLLER, SCL
पद की संख्या/ No. of Post	01 (एक/One)
वेतन मैट्रिक्स में स्तर/ Level in the Pay Matrix	वेतन मैट्रिक्स में स्तर/(वां केंद्रीय वेतन आयोग7) 14 Level 14 in the Pay Matrix (7 th CPC)
पात्रता/ Eligibility	अखिल भारतीय सेवाओं या केंद्रीय सेवा समूह-‘क’ के अधिकारी। Officers from the All India Services or Central Services Group-A. (i) मूल संवर्ग/विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हुआ हो। Holding analogous post on regular basis in the parent cadre/department; या/ or (ii) वेतन मैट्रिक्स में लेवल-13 (₹123100-215900) या मूल कैडर या विभाग में समकक्ष पद पर 03 वर्ष की नियमित सेवा। With 03 years regular service in the post in Level 13 in the pay matrix (Rs. 123100-215900) or equivalent in the parent cadre or Department
शैक्षणिक योग्यता/ Educational Qualification	मान्यता प्राप्त भारतीय विश्वविद्यालय/संस्थान से किसी भी विषय में स्नातक। Graduate in any discipline from a recognised Indian University/Institution.
अनुभव/ Experience	केंद्र सरकारस्वायत्त निकायों/, पीएसयू के क्षेत्रों में कार्मिक प्रबंधन, सामान्य प्रशासन, वित्त, खरीद और मालसूची प्रबंधन या समकक्ष में वर्ष का कार्य अनुभव 10। 10 years experience in the areas of Personnel Management, General Administration, Finance,

		Procurement & Inventory Management or equivalent in a Central Government/Autonomous Bodies, PSUs.
प्रतिनियुक्ति की अवधि/ Period of Deputation		<p>वर्ष तक विस्तार योग्य 2 वर्ष से 3 भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार(3 years extendable to 2 years (As per GOI Guidelines)</p> <p>केंद्र सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से पूर्व तत्काल धारित अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि 5 वर्षों से अधिक की नहीं होगी।</p> <p>The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization or Department of the Central Government shall ordinarily not to exceed five years.</p>
आयु सीमा/ Age Limit		<p>प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक 58 वर्षसे अधिक ना हो।</p> <p>The maximum age limit for appointment by deputation to the above post is 58 years as on the closing date of receipt of application.</p>

कृपया नोट करें:/ PS:

- केवल अखिल भारतीय सेवाओं या केंद्रीय सेवा समूह-क में कार्यरत अभ्यर्थी आवेदन कर सकते हैं।
Candidates from All India Services or Central Services Group -A only need to apply.

➤ अपने आवेदन कि स्थिति के बारे में नवीनतम जानकारी के लिए हमारी वेबसाइट <https://scl.gov.in> पर जा सकते हैं।

VISIT OUR WEB-SITE <https://scl.gov.in> FOR LATEST UPDATES ON THE STATUS OF YOUR APPLICATIONS.

➤ किसी भी परिशिष्ट/शुद्धिपत्र को वेबसाइट पर डाला जायेगा।

ANY ADDENDUM/ CORRIGENDUM SHALL BE POSTED ON THE WEBSITE ONLY.

सेमी-कंडक्टर लेबोरेटरी (एससीएल), इलेक्ट्रॉनिकी और सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय (MeitY), भारत सरकार, सा.अ.सिं. नगर (मोहाली) में नियंत्रक के पद के लिए आवेदन।

Application for the post of Controller in Semi-Conductor Laboratory (SCL), Ministry of Electronics & Information Technology (MeitY), Government of India,

S.A.S. Nagar (Punjab).

प्रपत्र/PROFORMA

पासपोर्ट आकार का नवीनतम रंगीन फोटो चिपकाएं/ Affix Passport Size Photograph

1	नाम/ Name			
2	जन्मतिथि/ Date of Birth	<p>----/----/----</p> <p>आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक आयु</p> <p>Age as on last date of application.....</p>		
3	राष्ट्रीयता/ Nationality			
4	ग्रेड पे/स्तर सहित पदनाम और वेतन बैंड Designation & Pay band with Grade Pay/Level			
5	संवर्ग/सेवा जिससे संबंधित हो Cadre/Service to which belong			
6	शैक्षणिक योग्यता (10वीं कक्षा के बाद, अतिरिक्त योग्यता/प्रमाण पत्र सहित) Educational Qualification (10 th Std. onwards, Include additional qualifications/ certifications)			
उत्तीर्ण परीक्षा Exam Passed	बोर्ड का नाम Name of the Board	उत्तीर्ण होने का वर्ष Year of Passing	श्रेणी एवं अंकों का प्रतिशत Class & % of marks	मुख्य विषय Main Subjects

7	अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व. जिससे संबंधित हो Whether belong to SC/ST/OBC					
8	<p>वर्तमान में धारित पद का विवरण/ Details of Present post held: क/अ)किस तारीख से/Date from which held ख/ब स्तर/ग्रेड पे (सहित वेतन बैंड Pay Band with Grade Pay/Level ग/क (क्या नियमित प्रतिनियुक्ति/तदर्थ/पर है Whether regular/adhoc/deputation</p> <p>यदि वर्तमान पद प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्त है तो यह पद कब से धारित है तथा किस तिथि को प्रतिनियुक्ति अवधि पूर्ण होगी। If the present post is held on deputation basis since when and the date on which the deputation period will be completed.</p> <p>कृपया नोट करें: संयुक्त सचिव स्तर के पदों तक प्रत्येक प्रतिनियुक्तिविभागेत्तर सेवा की / वर्ष की उपशमन अवधि 3 अवधि के बाद अनिवार्य होगी। PS: There shall be mandatory cooling off period of 3 years after every period of deputation/foreign service upto Joint Secretary Level posts.</p>					
9	पिछले 15 वर्षों के दौरान धारित पद Position held during the preceding 15 years.					
क्र. सं. SI. NO.	नियोजित कार्यालय / संगठन का नाम एवं पता Name of the Office/ Organization where employed with address	धारित पद और सेवासंवर्ग / जिससे वह संबंधित है Post held and service/ cadre to which it belongs	से From	तक To	ग्रेड पे / वेतन मैट्रिक्स में स्तर के साथ वेतनमान वेतन / बैंड Scale of pay/ Pay	निम्नलिखित क्षेत्रों में किए गए कार्य की प्रकृति संक्षिप्त ब्यौरा/ Nature of duties in brief in the following fields: • कार्मिक प्रबंधन/ Personnel Management: • सामान्य प्रशासन/

					band with grade pay/ Level in Pay Matrix	General Administration: • वित्त/Finance: • खरीद एवं मालसूची प्रबंधन/ Procurement & Inventory Management:
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

10. पद के लिए आवेदन के समर्थन में अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो।

Additional information, if any, in the support of the application for the post.

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर/ Signature of the Candidate:

दूरभाष सं./Tel. No

मोबाइल/Mobile

ई-मेल आईडी/Email ID:

कार्यालय का पता/Office Address:

आवासीय पता/Residential Address:

स्थान/Place:

दिनांक/Date:

नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेषक प्राधिकारी द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र
CERTIFICATE TO BE FURNISHED BY THE EMPLOYER/HEAD OF THE
OFFICE/FORWARDING AUTHORITY

1. प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी द्वारा प्रस्तुत विवरण सही हैं और उसके पास अनुबंध-II में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यताएं और अनुभव हैं।
Certified that the particulars furnished by Shri/Smt./Kum are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in Annexure-II.
2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उसके विरुद्ध कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक मामला न तो लंबित है और ना ही विचाराधीन है।
It is also certified that there is no Vigilance/Disciplinary case either pending or being contemplated against him/her.
3. उसकी सत्यनिष्ठा को भी प्रमाणित किया जाता है।
His/her Integrity is certified.
4. श्री/श्रीमती/कु. पर पिछले 10 वर्षों की अवधि के दौरान कोई भी बड़ी या छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है।
No major or minor penalty has been imposed on Shri/Smt./Kum during the last 10 years period.
5. श्री/श्रीमती/कु. के संबंध में एसीआर/एपीएआर की अद्यतन प्रतियों की सत्यापित फोटोकॉपी (एसीआर/एपीएआर की प्रत्येक फोटोकॉपी की प्रति सत्यापित होनी चाहिए) इसके साथ संलग्न है।
The up-to-date attested Photostat copies of ACR/APARs (Each Photostat copy of ACR/APAR should be attested) in respect of Shri/Smt./Kum is enclosed herewith.

हस्ताक्षर/Signature:

मुहर और दूरभाष संख्या सहित

अग्रेषक अधिकारी का नाम, पदनाम

Name, designation of the forwarding

Officer with seal & Telephone No.

मोबाइल सं./Mobile No.

ई-मेल आईडी/Email ID:

स्थान/Place:

दिनांक/Date: