



**NATIONAL PENSION SYSTEM TRUST (NPS TRUST)**  
B-302, Tower-B, 3rd Floor, World Trade Center, Nauroji Nagar, New Delhi-110029  
Website: [www.npstrust.org.in](http://www.npstrust.org.in)

Advertisement No. 6/2025

Date: 24.01.2025

**DIRECT RECRUITMENT TO THE POSTS OF OFFICER GRADE D (DEPUTY GENERAL MANAGER) IN NPS TRUST**

The National Pension System Trust (NPS Trust/Trust) is established by the Pension Fund Regulatory and Development Authority (PFRDA/Authority) as per the provisions of the Indian Trusts Act, 1882 for taking care of the assets and funds under the National Pension System (NPS) and other schemes as authorised by PFRDA in the interests of the subscribers. The powers, functions and duties of NPS Trust are laid down under the PFRDA (National Pension System Trust) Regulations 2015 & its subsequent amendments, besides the provisions of the Trust deed dated 27.02.2008. NPS Trust is responsible for monitoring the operational and functional activities of NPS intermediaries', viz., the Pension Funds, the Trustee Bank, the Custodian and the Central Recordkeeping Agencies (with respect to grievances and exit and withdrawals), as authorised & directed by the PFRDA for protecting the interest of subscribers. NPS Trust is headquartered at New Delhi. NPS Trust may also open its offices in other parts of the country as per the requirement in future.

NPS Trust invites applications from eligible Indian citizens for filling up the following post on direct recruitment basis. NPS Trust reserves the right to increase or decrease, fill or not to fill up the post or modify the requirements either full or in part or to terminate the process at any stage and accordingly, the applicants shall have no right to participate further in the selection process.

DETAILS OF VACANCIES									
GRADE	STREAM	NUMBER OF POST						OUT OF WHICH PwBD	PAY SCALE
		UR/GEN	OBC	SC	ST	EWS	TOTAL		
Grade D (Deputy General Manager)	IT	1	-	-	-	-	1	-	110050-3550(2)-117150-3700(5)-135650-3900(1)-139550 (9 years)

**Abbreviations:** SC: Scheduled Caste, ST: Scheduled Tribe, OBC: Other Backward Classes, EWS: Economically Weaker Sections UR/GEN: Unreserved/General, PwBD: Persons with Benchmark Disabilities.

**General Manager  
National Pension System Trust**

## SECTION I

### GENERAL INSTRUCTIONS

1. Candidates are permitted to apply for the post as per their eligibility in terms of age, educational qualifications, experience etc.
2. A candidate must not have exceeded the age limit prescribed for the respective post as on 31<sup>st</sup> December, 2024. However, the upper age-limit prescribed will be relaxable as under:
  - a. Relaxation of 10 (ten) years for PwBD candidates shall be applicable whether the post is reserved or not.
  - b. Relaxation of 5 (five) years for Ex-servicemen. Ex-servicemen include Emergency Commissioned Officers/Short Service Commissioned Officers, who have rendered at least five years continuous Military Service and have been released a) on completion of assignment (including those whose assignment is due to be completed within one year from 31<sup>st</sup> December, 2024) otherwise than by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency or b) on account of physical disability attributable to Military Service or c) on invalidment. Emergency Commissioned Officers/Short Service Commissioned Officers who have completed their initial period of assignment of five years of Military Service but whose assignment has been extended beyond five years and in whose case the Ministry of Defence issues certificates that they would be released on selection within three months from the date of receipt of offer of appointment.
3. Where there is no vacancy reserved for OBC/SC/ST category candidates, such candidates can still apply. However, they will not be eligible for any relaxations in age. SC/ST/PwBD candidates are exempted from payment of application fee even in such case. SC/ST/OBC/PwBD/EWS candidates should possess a latest certificate to this effect issued by the Competent Authority in the Format prescribed by Government of India (formats are available on the NPS Trust website).
4. Persons with Benchmark Disabilities (PwBD):
  - a. The specified disabilities are:
    - i. Blindness and Low Vision
    - ii. Deaf and Hard of Hearing
    - iii. Locomotor Disability including Cerebral Palsy, Leprosy Cured, Dwarfism, Acid Attack Victim and Muscular Dystrophy,
    - iv. Autism, Intellectual Disability, Specific Learning Disability and Mental Illness,
    - v. Multiple Disabilities and
    - vi. Other Disabilities (as per Rights of Persons with Disabilities Act, 2016)
  - b. PwBD candidates may belong to any category (i.e. GEN/SC/ST/OBC/EWS) and they will be eligible for age relaxations. Reservation for PwBD is horizontal and within the overall vacancies for the posts.
  - c. PwBD means a person with not less than forty per cent of a specified benchmark disability where specified disability has not been defined in measurable terms and are eligible to apply in the GEN/SC/ ST/OBC/EWS category. They will be eligible for concession in applicable fee.
  - d. Reservation to PwBD, if any, shall be as per Section 34 of “Rights of Persons with Disabilities Act, 2016”.

## SECTION II

IMPORTANT DATES TO REMEMBER	
Activity	Important Dates
Filled-in physical application form as mentioned at sections II(A) should reach NPS Trust by	13 <sup>th</sup> February 2025 by 6:00 PM.
<i>NPS Trust reserves the right to make any changes in dates.</i>	

### 1. **ELIGIBILITY CRITERIA:**

GRADE	STREAM	QUALIFICATION (Any one of the following)	EXPERIENCE	Min- Max Age Limit (As on 31st December, 2024)
Grade D (Deputy General Manager)	IT	Minimum Qualification: B.E./ B.Tech in CS/ IT (from a recognized University). M.Sc./ M. Tech. in CS/ IT/MCA (from a recognized University) will be an added advantage. The educational qualifications shall be from Institutes recognized by AICTE/UGC/Government	Minimum 11 years' experience in IT field, preferably with software development background. Out of the above, minimum 5 years must be in Middle Management level of which minimum 3 years should be in Financial sector. Experience should be post minimum educational qualification	35-45 years.

**Role & Responsibilities:** Key responsibilities include overseeing the development and implementation of enterprise technology standards and governance frameworks; preparing, updating, and enforcing IT, security, and data-related policies and SOPs to ensure compliance with regulatory requirements; serving as a liaison to support business departments and address their IT needs; managing and optimizing the IT network for efficiency, resilience, and cost-effectiveness; developing strategic IT plans to address future needs and challenges; coordinating with vendors for successful technical delivery; ensuring system performance, availability, and adherence to service-level requirements; and driving technology-enabled initiatives and any other work as may be assigned by the organisation.

### 2. **MODE OF SELECTION:**

- A. Scrutiny (Screening) of applications and shortlisting of candidates.
- B. Stage-1: Preliminary Interviews.
- C. Stage-2: Final interviews of the candidates shortlisted from the Preliminary Interview.

#### **Important Notes:**

- a. The selection will be based on shortlisting of applicants followed by Preliminary and Final Interviews. A scrutiny of applications will be conducted by Screening cum Shortlisting Committee to screen the eligible candidates on the basis of prescribed eligibility criteria. In case the number of candidates who are screened by the Committee are much higher in number vis-a-vis the vacancies for the post, a further shortlisting of such candidates will be carried out before the candidates are called to attend the preliminary interview, i.e., Stage-1. Marks obtained by a candidate in Stage-1 (preliminary interview) shall only be considered for accessing the qualification of the candidate for Stage-2 and not for preparation of final merit list. Final selection shall be based on the marks obtained in the Stage – 2 (final interview).

- b. Mere fulfilment of minimum educational qualification and post qualification experience will not vest any right to the candidate for being called for Preliminary Interview. The Screening cum Shortlisting Committee constituted by NPS Trust will decide the shortlisting parameters and thereafter, adequate number of candidates, as may be decided by NPS Trust, will be shortlisted and called to attend the Preliminary Interview. The decision of NPS Trust in this regard shall be final and binding on all candidates. No correspondence/ representation shall be entertained by NPS Trust in this regard. Also, application fee/ intimation charges shall **NOT BE** refunded to candidates who fail to get shortlisted. Thus, merely satisfying the eligibility norms do not entitle any candidate to be called for final interview. NPS Trust reserves the right to call only the requisite number of candidates for Final Interview who clear the Screening, Shortlisting and Preliminary Interview.
- c. Competent authority shall constitute a Selection Committee, comprising such number of persons and an outside expert as it may determine for interviewing the candidates. NPS Trust shall not be responsible for any inability on the part of candidate to attend the Preliminary or Final Interview under any circumstances whatsoever. Candidates for Final Interview will be reimbursed Economy 'Y' Class to and fro air fare for journey by the shortest route from their place of ordinary residence to New Delhi, subject to submission of necessary documentary evidence.
- d. The candidates will have to secure the qualifying marks in Stage-1 for qualifying for Stage-2. A merit list will be prepared in descending order on the basis of scores obtained by candidate in Stage-2. In case more than one candidate scores the cut-off marks (common marks at cut-off point), such candidates will be ranked according to their age in descending order, in the merit. However, the selection for the post will be based on their position in respective category-wise merit list for the post.
- e. Appointment of provisionally selected candidate shall be subject to satisfactory medical reports from Hospital/Doctor authorised by NPS Trust for this purpose.
- f. Information pertaining to this recruitment exercise shall be made available under RTI Act, 2005 only after declaration of final result.

### **3. PAY AND ALLOWANCES:**

GRADE	PAY AND ALLOWANCE
<b>Grade D (Deputy General Manager)</b>	<p>a. <b>Pay:</b> The pay scale of Officers in Grade D is ₹ 110050-3550(2)-117150-3700(5)-135650-3900(1)- 139550 (9 years) Presently, the gross emolument includes NPS Trust's contribution towards National Pension System (NPS), Grade Allowance, Special Allowance, Dearness Allowance, Local Compensatory Allowance and Housing Allowance.</p> <p>b. <b>Benefits:</b> Other benefits include viz., Leave Fare Concession, Medical Expenses (Hospitalisation and Non-Hospitalisation), Personal Accident Insurance, Eye Refraction/ Cost of Spectacles, Education Allowance, Knowledge updation Allowance, Briefcase, Conveyance Expenses, House Cleaning Allowance, Staff Furnishing Scheme, Scheme for Purchasing Computers and all other benefits as are admissible to an Officer Grade D in NPS Trust.</p> <p>c. <b>CTC:</b> Total CTC consisting of Pay and Benefits for the post of Officer Grade D at the beginning of scale of pay would be approx. ₹ 60 Lac per annum.</p>

#### **4. SERVICE CONDITIONS:**

**a. Probation:** The Successful candidate recruited for the post of Officer Grade D (Deputy General Manager) shall undergo probation as prescribed under extant NPS Trust Service Rules from the date of joining. The probation period may be extended for unsatisfactory performance at the discretion of the competent authority. The candidate shall be considered for confirmation in the services of NPS Trust subject to satisfactory performance, verification of credentials and antecedents; satisfactory reports from previous employers with regard to experience, verification of caste/tribe/class/disability (for reserved category candidates only), etc., and at the discretion of the Competent Authority at NPS Trust. The candidature of candidate shall remain provisional until his/her services are confirmed in NPS Trust. The services of recruited candidate will be governed by NPS Trust Employees' Service Rules and its amendments thereto from time to time.

**b. Posting:** The Posting shall be in New Delhi. However, the officer may subsequently be transferred to any location in India where NPS Trust may open its Offices in future and may also be posted to any department in NPS Trust, irrespective of stream.

#### **5. GENERAL INSTRUCTIONS:**

- a. Candidates are advised to read all the instructions carefully before applying and ensure to fulfil stipulated eligibility criteria as on the date of eligibility.
- b. Applications which are incomplete, or received after the prescribed date or received without supporting documents in respect of age, educational qualification, caste certificate and experience, etc., will not be considered and summarily rejected at the screening of application stage itself.
- c. Mode of Selection will be Interview (Refer to para 2 of this section). However, NPS Trust reserves the right to modify the selection procedure, if deemed fit.
- d. Candidates should satisfy themselves about their eligibility for the post applied for. NPS Trust will call the candidates for interview based on the details furnished in the application. NPS Trust shall determine their eligibility only at the time of Final Interview. At the time of the preliminary interview candidate should invariably be in possession of all the requisite certificates, **IN ORIGINAL**, in support of their claim with regards to their application.
- e. Not more than one application should be submitted by a candidate for the same post. In case of multiple applications received from a candidate for the same post only the latest application of such candidate for that particular post shall be considered.
- f. Candidates who are already in service of Govt./Quasi-Govt. Organizations and Public Sector Banks /Undertakings will have to produce a 'No Objection Certificate' in format prescribed at Section II (B) from their employer, at the time of Final Interview. Such candidates shall also have to furnish Vigilance clearance, list of major/minor penalties, if any, imposed during last 10 years, Integrity Certificate and Annual Confidential Reports (ACRs)/ Annual Performance Appraisal Reports (APARs) for the last 5 years along with application directly to NPS Trust. Before appointment in NPS Trust, a proper discharge certificate from the employer will have to be produced.
- g. NPS Trust reserves the right to raise the minimum standards in respect of qualification and experience in order to restrict the number of candidates to be called for the Interview. Thus, merely fulfilling the eligibility conditions laid down in the advertisement as regards qualifications and experience, would not automatically entitle any candidate to be called for the Interview.
- h. NPS Trust reserves the right to cancel the advertisement fully or partly without assigning any reason.
- i. Canvassing in any form will result in disqualification of the candidature of candidate. Also, NPS Trust may report all such cases to the law enforcement agencies for penal action against such candidate.
- j. If the candidate is not eligible or have knowingly or willfully furnished incorrect or false particulars or suppressed material information, his/her candidature will be liable to be cancelled at any stage of the

selection. If the candidate qualifies in the selection process and subsequently it is found that he/she does not fulfil the eligibility criteria, his/her candidature will be cancelled and if appointed, his/her appointment will be cancelled without any notice or compensation. Action as deemed fit will be initiated.

- k. Applications received after due date will not be entertained. NPS Trust takes no responsibility for any delay in receipt of application or loss thereof in postal transit.
- l. All Corrigenda / addenda / notices, etc. (if any) pertaining to this recruitment exercise shall be made available only on the website of NPS Trust at [www.npstrust.org.in](http://www.npstrust.org.in) and therefore, candidates are advised to regularly visit the website for updates, from time to time, till the exercise is over.
- m. The decision of NPS Trust in all matters would be final and binding, and no correspondence/ representation in this regard would be entertained. Any matter pertaining to this recruitment this recruitment shall be governed by the laws of India. Only courts in New Delhi (with the exclusion of all other courts) shall have the exclusive jurisdiction to decide or adjudicate on any matter of dispute which may arise in connection with this selection process.
- n. In case any dispute arises on account of interpretation in language versions other than English, the English version shall prevail.

## **6. HOW TO APPLY:**

- a. Candidates who strictly satisfy the eligibility norms may apply giving their bio data strictly in the format given in Section II (A) for the post of Officer in Grade D (Deputy General Manager). The candidates are also required to submit a brief profile (not exceeding 3 pages) regarding qualification, experience etc. along with the duly filled application. NPS Trust reserves the right to call for additional documents from the candidate to validate their claim with regard to eligibility for the post by email/post. Failure to furnish the required documentary proof, within stipulated timelines, shall result in disqualification of the candidature of the candidate.
- b. Applications along with supporting documents should be sent by ordinary/ speed post (without AD) in a cover super scribing 'NPS Trust – Application for the post of Officer in Grade D (Deputy General Manager)' to the following address:

**General Manager (Human Resources)  
National Pension System Trust  
B-302, Tower-B, 3rd Floor, World Trade  
Center, Nauroji Nagar, New Delhi-110029**

- c. Applications not in the prescribed format, submitted without paying the requisite fees and /or received after their due dates are liable to be summarily rejected.
- d. The last date and time to reach the application is 13<sup>th</sup> February 2025 by 6:00 PM.
- e. No other mode of application viz. e-mail, etc., other than that prescribed in this advertisement shall be considered and application received through such mode shall be liable for rejection.

## **7. APPLICATION FEE / INTIMATION CHARGES (NON-REFUNDABLE):**

Category of Applicant	Amount of Fee (Non-Refundable) (in ₹)
Unreserved, EWS & OBC	₹ 1,000/-
SC/ST/PwBD/Women	NIL

**8. PAYMENT OF FEE/ INTIMATION CHARGES:**

- a. The applicable fee/ intimation charges may be paid by submitting a Demand Draft / Banker's Cheque drawn in favour of National Pension System Trust General Administration Account payable at New Delhi or through Net Banking, payable in the account of National Pension System Trust as detailed below:

Particulars	Details
Name of the Account	National Pension System Trust General Administration Account
Account No.	15990100000888
Type of account	Savings Account
Bank Name	Indian Overseas Bank
Branch Name	Vasant vihar
Branch Address	F-75 Vasant Vihar Delhi-110057
IFSC	IOBA0001599

- b. In case of online payment, copy of proof of payment along with reference number may also be submitted along with the application.
- c. Applications without the prescribed Fee/ Intimation Charges shall be summarily rejected.
- d. Fee/Intimation charges once paid shall **NOT BE** refunded under any circumstances nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection.
- e. Fee/ Intimation Charges are required to be paid only in the manner prescribed in this advertisement.
- f. The application once made shall not be allowed to be withdrawn.
- g. Application fee/ Intimation charges once paid shall **NOT BE** refunded under any circumstances including where the application is rejected or not considered by NPS Trust.
- h. Bank/ transaction charges, if applicable, shall have to be borne by the candidate.

**SECTION II (A)**

**APPLICATION FOR THE POST OF OFFICER GRADE D (DEPUTY GENERAL MANAGER) IN NPS TRUST**

1. Name in full (English-CAPITAL LETTERS)	First Name												
	Middle Name												
	Surname												
2. Father's Name													
3. Gender (Please tick wherever applicable)	M		F		T								
4. Date of Birth	D	D	M	M	Y	Y	Y	Y	Paste Photograph in the box alongside and sign across it				
5. Age as on 31st December, 2024	Years			Months									
6. Category, i.e. General/ SC/ST/ OBC/PH (Please tick wherever applicable)	General	OBC	SC	ST	PWD	EWS							
7. Details of Work Experience as on (Latest experience shall be mentioned first)													
Employer Name & address	Designation	Job Profile	Period		Duration								
			From	To	Yrs.	Months							
8. Academic Qualification as on 31st December, 2024													
Qualification	Examination	Main Subjects	Year of Passing	University/ Institute	Overall (%) of Marks	Class/ Division							
Graduation													
Post-Graduation													
Any Other													
9. Postal Address (English — in capital letters only)													
						E Mail:							
						Telephone:							
						Mobile:							
Dist.:						STD Code:							
State:						Pin Code:							
10. Any other information considered relevant by the applicant:													
11. Details of Fee Payment:													
<b>Mode of Payment</b>	<b>Amount (In Rs.)</b>	<b>Particulars</b>				<b>Date</b>	<b>Drawn on</b>						
Demand Draft/Banker's Cheque		DD/Banker's Cheque No.											
Net Banking		UTR Ref. No.											
<p>I declare that the information furnished above is true and correct to the best of my knowledge &amp; belief. I understand that if at any stage, it is found that any information given in this application is false / incorrect or that I do not satisfy the eligibility criteria according to NPS Trust, my candidature/appointment is liable to be cancelled / terminated. I have read and understood the stipulations given in the vacancy circular and hereby undertake to abide by them.</p> <p>Place: _____</p> <p>Date: _____</p> <p align="right">Signature _____</p>													



Note: a) Applications should be accompanied by self-attested copies of certificates in support of age, qualifications & experience Caste/Tribe/Community/Physical disability as applicable, with a recent passport size photograph glued to the top right-hand corner of the application form.

b) The candidates are also required to submit a brief profile (not exceeding 3 pages) regarding qualification, experience etc. along with duly filled application.

**SECTION II (B)**

*(Certificate to be furnished by the Employer/ Head of Office / Competent Authority on Original Letterhead)*

**NO OBJECTION CERTIFICATE**

This is to certify that Shri/ Ms. \_\_\_\_\_ son/daughter/wife/widow of \_\_\_\_\_ is working in this organisation/ institution as \_\_\_\_\_ since \_\_\_\_\_ and this organisation/ institution has no objection to his/her applying for the post of Officer Grade 'D' (Deputy General Manager) in NPS Trust.

2. It is also certified that:

- i) That there is no vigilance/ disciplinary/ criminal case pending or contemplated against Shri/ Ms. \_\_\_\_\_
- ii) That his/ her integrity is certified.
- iii) That the photocopies of ACRs/ APARs for the last five years are enclosed.
- iv) That no minor/ major penalty has been imposed on him/her during the last ten years or a list of minor/ major penalties imposed on him/ her during the last ten years is enclosed (As the case may be).

Place:

Date:

Signature

Name and Designation:

Tel. No. and Email:

Office Seal

List of Enclosures:

- i)
- ii)
- iii)



## राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली न्यास (एनपीएस न्यास )

बी-302, टावर-बी, तृतीय तल, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर, नौरोजी नगर, नई दिल्ली-110029

वेबसाइट : [www.npstrust.org.in](http://www.npstrust.org.in)

विज्ञापन संख्या . 6/2025

दिनांक : 24.01.2025

### एनपीएस न्यास में अधिकारी ग्रेड डी (उप महाप्रबंधक) के पद पर सीधी भर्ती

राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली न्यास (एनपीएस न्यास/न्यास) की स्थापना राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली (एनपीएस) के तहत आस्तियों और निधियों के संरक्षण हेतु 1882 के भारतीय न्यास अधिनियम के प्रावधानों के अनुसार पेंशन निधि विनियामक और विकास प्राधिकरण (पीएफआरडीए/प्राधिकरण) द्वारा की गई है और अभिदाताओं के हित में पीएफआरडीए द्वारा अधिकृत अन्य योजनाएं भी शामिल हैं। एनपीएस न्यास की शक्तियां, कार्य और कर्तव्य दिनांक 27.02.2008 के न्यास विलेख के प्रावधानों के अतिरिक्त, पीएफआरडीए (राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली न्यास) विनियम 2015 और उसके बाद के संशोधनों के तहत निर्धारित किए गए हैं। एनपीएस न्यास, एनपीएस मध्यस्थों यथा पेंशन फंड, न्यासी बैंक, कस्टोडियन, केंद्रीय रिकॉर्डकीपिंग एजेंसियां (शिकायतों और निकास व आहरण के संबंध में) की परिचालन और कार्यात्मक गतिविधियों की निगरानी के लिए दायित्वपूर्ण है और अभिदाताओं के हितों की रक्षा के लिए पीएफआरडीए द्वारा अधिकृत और निर्देशित है। एनपीएस न्यास का मुख्यालय नई दिल्ली में है। एनपीएस न्यास भविष्य में आवश्यकता के अनुसार देश के अन्य हिस्सों में भी अपने कार्यालय खोल सकता है।

एनपीएस न्यास सीधी भर्ती के आधार पर निम्नलिखित पद को भरने के लिए पात्र भारतीय नागरिकों से आवेदन आमंत्रित करता है। एनपीएस न्यास के पास पद को बढ़ाने या घटाने, भरने या न भरने या आवश्यकताओं को पूर्ण या आंशिक रूप से संशोधित करने या प्रक्रिया को किसी भी स्तर पर समाप्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और तदनुसार, आवेदकों को चयन प्रक्रिया में आगे शामिल होने का कोई अधिकार नहीं होगा।

रिक्तियों का विवरण									
ग्रेड	शाखा	पद की संख्या						पीडब्ल्यूबीडी के लिए	वेतन मान
		अनारक्षित/सामान्य	ओबीसी	एससी	एसटी	ईडब्ल्यूएस	कुल		
ग्रेड डी (उप-महाप्रबंधक)	आईटी	1	-	-	-	-	1	-	110050-3550(2)- 117150-3700(5)- 135650-3900(1)- 139550 (9 वर्ष)

**संक्षिप्ताक्षर :** एससी: अनुसूचित जाति, एसटी: अनुसूचित जनजाति, ओबीसी: अन्य पिछड़ा वर्ग, ईडब्ल्यूएस: आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग यूआर/सामान्य: अनारक्षित/सामान्य, पीडब्ल्यूबीडी: बेंचमार्क विकलांग व्यक्ति।

**महाप्रबंधक**  
राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली न्यास

## अनुभाग I

### सामान्य अनुदेश

1. उम्मीदवारों को आयु, शैक्षणिक योग्यता, अनुभव आदि के संदर्भ में उनकी पात्रता के अनुसार पद के लिए आवेदन करने की अनुमति है।

2) उम्मीदवार की आयु 31 दिसंबर, 2024 को संबंधित पद के लिए निर्धारित आयु सीमा से अधिक नहीं होनी चाहिए। तथापि, निर्धारित ऊपरी आयु-सीमा में निम्नानुसार छूट दी जाएगी:

क) पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों के लिए 10 (दस) वर्ष की छूट लागू होगी चाहे पद आरक्षित हो या नहीं।

ख) भूतपूर्व सैनिकों के लिए 5 (पांच) वर्ष की छूट है। भूतपूर्व सैनिकों में आपातकालीन आयोग अधिकारी/अल्प-सेवा आयोग अधिकारी शामिल हैं, जिन्होंने कम से कम पांच साल की निरंतर सैन्य सेवा प्रदान की है और उन्हें रिहा कर दिया गया है क) कार्य-निष्पादन के पूर्ण होने पर (उन लोगों सहित जिनका कार्य-निष्पादन 31.12.2024 से एक वर्ष के भीतर पूरा होने वाला है) अन्यथा कदाचार या अकुशलता के कारण बर्खास्तगी या बर्खास्तगी के माध्यम से या ख) सैन्य सेवा के कारण शारीरिक विकलांगता के कारण या ग) अमान्यता पर। आपातकालीन आयोग अधिकारी/ अल्प-सेवा आयोग अधिकारी जिन्होंने सैन्य सेवा के पांच साल के कार्य-निष्पादन की प्रारंभिक अवधि पूरी कर ली है, लेकिन जिनका कार्यभार पांच साल से अधिक बढ़ा दिया गया है और जिनके मामले में रक्षा मंत्रालय प्रमाण पत्र जारी करता है कि उन्हें नियुक्ति का प्रस्ताव प्राप्त होने की तारीख से तीन महीने के भीतर चयन पर रिहा कर दिया जाएगा।

3) जहां ओबीसी/एससी/एसटी वर्ग के उम्मीदवारों के लिए कोई रिक्ति आरक्षित नहीं है, ऐसे उम्मीदवार अभी भी आवेदन कर सकते हैं। तथापि, वे उम्र में किसी भी छूट के लिए पात्र नहीं होंगे। एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों को ऐसे मामले में भी आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है। एससी/एसटी/ओबीसी/पीडब्ल्यूबीडी/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के पास भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी इस आशय का नवीनतम प्रमाण पत्र होना चाहिए (प्रारूप एनपीएस न्यास की वेबसाइट पर उपलब्ध है)।

6. बेंचमार्क विकलांगता वाले व्यक्ति (पीडब्ल्यूबीडी):

क) निर्दिष्ट विकलांगताएँ हैं:

i. अंधापन और कम दृष्टि

ii. बहरा और सुनने में कठिनाई

iii. सेरेब्रल पाल्सी, लेपरोसी क्यूरड, बौनापन, एसिड अटैक पीड़ित और मस्कुलर डिस्ट्रॉफी सहित लोकोमोटर विकलांगता,

iv. ऑटिज़्म, बौद्धिक विकलांगता, विशिष्ट सीखने की विकलांगता और मानसिक बीमारी,

v. एकाधिक विकलांगताएं और

vi. अन्य विकलांगताएं (विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016 के अनुसार)

ख) पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवार किसी भी श्रेणी (यानी सामान्य /एससी/एसटी/ओबीसी/ईडब्ल्यूएस) से संबंधित हो सकते हैं और वे आयु में छूट के पात्र होंगे। पीडब्ल्यूबीडी के लिए आरक्षण क्षैतिज है और पदों की कुल रिक्तियों के दायरे में है।

ग) पीडब्ल्यूबीडी का अर्थ है एक निर्दिष्ट बेंचमार्क विकलांगता का चालीस प्रतिशत से कम नहीं होने वाला व्यक्ति, जहां निर्दिष्ट विकलांगता को मापने योग्य शर्तों में परिभाषित नहीं किया गया है और सामान्य / एससी / एसटी / ओबीसी / ईडब्ल्यूएस श्रेणी में आवेदन करने के लिए पात्र हैं। वे लागू शुल्क में रियायत के पात्र होंगे।

घ) पीडब्ल्यूबीडी के लिए आरक्षण, यदि कोई हो, "विकलांग व्यक्तियों के अधिकार अधिनियम, 2016" की धारा 34 के अनुसार होगा।

## अनुभाग II

याद रखने योग्य महत्वपूर्ण तिथियाँ	
गतिविधि	महत्वपूर्ण तिथियाँ
धारा II(क) में उल्लिखित भरे गए भौतिक आवेदन पत्र एनपीएस न्यास तक पहुंचना चाहिए	13 फरवरी 2025 तक 6:00 अपराह्न
<b>एनपीएस न्यास तारीखों में कोई भी बदलाव करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।</b>	

### 1. पात्रता मानदंड:

ग्रेड	शाखा	योग्यता (निम्नलिखित में से कोई एक)	अनुभव	न्यून और ऊपरी आयु सीमा (31 दिसंबर 2024 तक)
ग्रेड डी (उप महाप्रबंधक)	आईटी	Minimum Qualification: B.E./ B.Tech in CS/ IT (from a recognized University). M.Sc./ M. Tech. in CS/ IT/MCA (from a recognized University) will be an added advantage. The educational qualifications shall be from Institutes recognized by AICTE/UGC/Government	Minimum 11 years' experience in IT field, preferably with software development background. Out of the above, minimum 5 years must be in Middle Management level of which minimum 3 years should be in Financial sector. Experience should be post minimum educational qualification	35-45 वर्ष

**Role & Responsibilities:** Key responsibilities include overseeing the development and implementation of enterprise technology standards and governance frameworks; preparing, updating, and enforcing IT, security, and data-related policies and SOPs to ensure compliance with regulatory requirements; serving as a liaison to support business departments and address their IT needs; managing and optimizing the IT network for efficiency, resilience, and cost-effectiveness; developing strategic IT plans to address future needs and challenges; coordinating with vendors for successful technical delivery; ensuring system performance, availability, and adherence to service-level requirements; and driving technology-enabled initiatives and any other work as may be assigned by the organisation.

### 2. चयन की प्रणाली :

- क) आवेदनों की संवीक्षा (स्क्रीनिंग) और उम्मीदवारों की शॉर्टलिस्टिंग।
- ख) चरण-1: प्रारंभिक साक्षात्कार।
- ग) चरण -2: प्रारंभिक साक्षात्कार से चुने गए उम्मीदवारों का अंतिम साक्षात्कार।

### महत्वपूर्ण लेख:

- क) चयन प्रक्रिया प्रारंभिक और अंतिम साक्षात्कार के बाद आवेदकों की शॉर्टलिस्टिंग पर आधारित होगा। निर्धारित पात्रता मानदंडों के आधार पर पात्र उम्मीदवारों की स्क्रीनिंग के लिए स्क्रीनिंग सह शॉर्टलिस्टिंग समिति द्वारा आवेदनों की जांच की जाएगी। यदि समिति द्वारा जांचे गए उम्मीदवारों की संख्या पद के लिए रिक्तियों की तुलना में बहुत अधिक है, तो उम्मीदवारों को प्रारंभिक साक्षात्कार यथा - प्रथम चरण में भाग लेने के लिए बुलाए जाने से पहले ऐसे उम्मीदवारों की एक और शॉर्टलिस्टिंग की जाएगी। । चरण-1 (प्रारंभिक साक्षात्कार) में उम्मीदवार द्वारा प्राप्त अंकों को केवल चरण-2 के लिए उम्मीदवार की योग्यता तक पहुंचने के

लिए माना जाएगा, न कि अंतिम योग्यता सूची तैयार करने के लिए। अंतिम चयन चरण - 2 (अंतिम साक्षात्कार) में प्राप्त अंकों के आधार पर होगा।

- ख) न्यूनतम शैक्षिक योग्यता और योग्यता के बाद के अनुभव को पूरा करने मात्र से उम्मीदवार को प्रारंभिक साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार नहीं मिल जाएगा। एनपीएस न्यास द्वारा गठित स्क्रीनिंग सह शॉर्टलिस्टिंग समिति शॉर्टलिस्टिंग पैरामीटर तय करेगी और उसके बाद, एनपीएस न्यास द्वारा तय किए गए पर्याप्त संख्या में उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट किया जाएगा और प्रारंभिक साक्षात्कार में भाग लेने के लिए बुलाया जाएगा। इस संबंध में एनपीएस न्यास का निर्णय अंतिम और सभी उम्मीदवारों के लिए बाध्यकारी होगा। इस संबंध में एनपीएस न्यास द्वारा किसी भी पत्राचार/अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। इसके अलावा, शॉर्टलिस्ट होने में विफल रहने वाले उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क वापस नहीं किया जाएगा। इस प्रकार, केवल पात्रता मानदंडों को पूरा करने से कोई भी उम्मीदवार अंतिम साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं हो जाता। एनपीएस न्यास अंतिम साक्षात्कार के लिए स्क्रीनिंग, शॉर्टलिस्टिंग और प्रारंभिक साक्षात्कार में सफल होने वाले केवल अपेक्षित संख्या में उम्मीदवारों को बुलाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- ग) सक्षम प्राधिकारी एक चयन समिति का गठन करेगा, जिसमें उम्मीदवारों के साक्षात्कार के लिए उतनी संख्या में व्यक्ति और एक बाहरी विशेषज्ञ शामिल होगा जितना वह निर्धारित कर सकता है। एनपीएस न्यास किसी भी परिस्थिति में प्रारंभिक या अंतिम साक्षात्कार में भाग लेने में उम्मीदवार की असमर्थता के लिए जिम्मेदार नहीं होगा। अंतिम साक्षात्कार के लिए उम्मीदवारों को आवश्यक दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने के अधीन, उनके सामान्य निवास स्थान से नई दिल्ली तक सबसे छोटे मार्ग से यात्रा के लिए इकोनॉमी 'वाई' श्रेणी का आने-जाने का हवाई किराया प्रतिपूर्ति किया जाएगा।
- घ) चरण-2 के लिए अर्हता प्राप्त करने के लिए उम्मीदवारों को चरण-1 में न्यूनतम अंक और अंतिम अंक भी सुरक्षित करना होगा। चरण-2 में उम्मीदवार द्वारा प्राप्त अंकों के आधार पर अवरोही क्रम में एक मेरिट सूची तैयार की जाएगी। यदि एक से अधिक उम्मीदवार कट-ऑफ अंक (कट-ऑफ बिंदु पर सामान्य अंक) प्राप्त करते हैं, तो ऐसे उम्मीदवारों को योग्यता में अवरोही क्रम में उनकी आयु के अनुसार स्थान दिया जाएगा। तथापि, पद के लिए चयन संबंधित श्रेणीवार मेरिट सूची में उनके स्थान के आधार पर किया जाएगा।
- ङ) अनंतिम रूप से चयनित उम्मीदवार की नियुक्ति इस उद्देश्य के लिए एनपीएस न्यास द्वारा अधिकृत अस्पताल/डॉक्टर से संतोषजनक चिकित्सा रिपोर्ट के अधीन होगी।
- च) इस भर्ती प्रक्रिया से संबंधित जानकारी अंतिम परिणाम घोषित होने के बाद ही आरटीआई अधिनियम, 2005 के तहत उपलब्ध कराई जाएगी।

### 3) वेतन एवं भत्ते:

ग्रेड	वेतन एवं भत्ते
ग्रेड डी (उप महाप्रबंधक)	<p>क) <b>वेतन:</b> ग्रेड डी में अधिकारियों का वेतनमान रु. 110050-3550(2)-117150-3700(5)-135650-3900(1)- 139550 (9 वर्ष) वर्तमान में, सकल वेतन में राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली (एनपीएस) के लिए एनपीएस न्यास का अंशदान , ग्रेड भत्ता, विशेष भत्ता, महंगाई भत्ता, स्थानीय प्रतिपूरक भत्ता और आवास भत्ता शामिल है .</p> <p>ख) <b>लाभ:</b> अन्य लाभों में शामिल यथा , अवकाश किराया रियायत, चिकित्सा व्यय (अस्पतालीकरण और गैर- अस्पतालीकरण ), व्यक्तिगत दुर्घटना बीमा, नेत्र अपवर्तन / चश्मे की लागत, शिक्षा भत्ता, ज्ञान अद्यतन भत्ता , ब्रीफकेस, वाहन व्यय, गृह सफाई भत्ता , स्टाफ फर्निशिंग योजना, कंप्यूटर खरीदने की योजना और अन्य सभी लाभ जो एनपीएस न्यास में एक अधिकारी ग्रेड डी के लिए स्वीकार्य हैं।</p> <p>ग) <b>सीटीसी:</b> वेतनमान की शुरुआत में अधिकारी ग्रेड डी के पद के लिए वेतन और लाभ सहित कुल सीटीसी लगभग रु. 60 लाख प्रति वर्ष होगी।</p>

#### 4 सेवा शर्तें:

- क) **परिवीक्षा:** अधिकारी ग्रेड डी (उप महाप्रबंधक) के पद के लिए भर्ती किए गए सफल उम्मीदवार को कार्यभार ग्रहण करने की तिथि में लागू एनपीएस न्यास सेवा नियमों के तहत निर्धारित परिवीक्षा के अनुरूप है। सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर असंतोषजनक कार्य-निष्पादन के लिए परिवीक्षा अवधि बढ़ाई जा सकती है। संतोषजनक कार्य-निष्पादन, क्रेडेंशियल्स और पूर्ववृत्त के सत्यापन के अधीन उम्मीदवार को एनपीएस न्यास की सेवाओं में पुष्टि के लिए विचार किया जाएगा जिसमें अनुभव, जाति/जनजाति/वर्ग/विकलांगता के सत्यापन (केवल आरक्षित श्रेणी के उम्मीदवारों के लिए) आदि के संबंध में पिछले नियोक्ताओं से संतोषजनक रिपोर्ट और एनपीएस न्यास में सक्षम प्राधिकारी के विवेकाधीन इत्यादि शामिल होगा। एनपीएस न्यास में उसकी सेवाओं की पुष्टि होने तक उम्मीदवार की उम्मीदवारी अनंतिम रहेगी। भर्ती किए गए उम्मीदवार की सेवाएं एनपीएस न्यास कर्मचारी सेवा नियमों और समय-समय पर इसके संशोधनों द्वारा शासित होंगी।
- ख) **तैनाती:** तैनाती नई दिल्ली में है। तथापि, भर्ती किए गए अधिकारी को भारत में किसी भी स्थान पर स्थानांतरित किया जा सकता है जहां एनपीएस न्यास भविष्य में अपने कार्यालय खोल सकता है और उसे एनपीएस न्यास में किसी भी विभाग में तैनात किया जा सकता है, चाहे वह किसी भी शाखा से संबंध रखता हो।

#### 5 सामान्य अनुदेश:

- क) उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे आवेदन करने से पहले सभी निर्देशों को ध्यान से पढ़ें और पात्रता की तिथि के अनुसार निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करना सुनिश्चित करें।
- ख) जो आवेदन अधूरे हैं, या निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त हुए हैं या आयु, शैक्षिक योग्यता, जाति प्रमाण पत्र और अनुभव आदि के संबंध में सहायक दस्तावेजों के बिना प्राप्त हुए हैं, उन पर विचार नहीं किया जाएगा और आवेदन चरण की स्क्रीनिंग के समय ही सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
- ग) चयन का तरीका साक्षात्कार होगा (इस अनुभाग के पैरा 2 में वर्णित)। यदि उपयुक्त समझा जाए तो एनपीएस न्यास चयन प्रक्रिया को संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- घ) उम्मीदवारों को आवेदित पद के लिए अपनी पात्रता के बारे में संतुष्ट होना चाहिए। एनपीएस न्यास आवेदन में दिए गए विवरण के आधार पर उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाएगा। एनपीएस न्यास अंतिम साक्षात्कार के समय ही उनकी पात्रता निर्धारित करेगा। प्रारंभिक साक्षात्कार के समय उम्मीदवार के पास अपने आवेदन के संबंध में अपने दावे के समर्थन में सभी अपेक्षित **मूल** प्रमाणपत्र अनिवार्य रूप से होने चाहिए।

ड.) एक उम्मीदवार द्वारा एक ही पद के लिए एक से अधिक आवेदन प्रस्तुत नहीं किया जाना चाहिए। एक ही पद के लिए किसी उम्मीदवार से कई आवेदन प्राप्त होने की स्थिति में केवल उस विशेष पद के लिए ऐसे उम्मीदवार के नवीनतम आवेदन पर विचार किया जाएगा।

च) जो उम्मीदवार पहले से ही सरकारी/अर्ध-सरकारी संगठनों और सार्वजनिक क्षेत्र के बैंकों/उपक्रमों की सेवा में हैं, उन्हें अंतिम साक्षात्कार के समय अपने नियोक्ता से अनुभाग II (बी) में निर्धारित प्रारूप में 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' प्रस्तुत करना होगा। ऐसे उम्मीदवारों को सतर्कता मंजूरी, पिछले 10 वर्षों के दौरान लगाए गए प्रमुख/छोटे दंडों की सूची, यदि कोई हो, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र और पिछले 5 वर्षों के लिए वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट (एसीआर)/वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट (एपीएआर) भी प्रस्तुत करनी होगी जो सीधे एनपीएस न्यास को आवेदन के साथ होगा। एनपीएस न्यास में नियुक्ति से पहले नियोक्ता से उचित सेवा-त्याग प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।

छ) एनपीएस न्यास साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों की संख्या को सीमित करने के लिए योग्यता और अनुभव के संबंध में न्यूनतम मानकों को बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इस प्रकार, केवल योग्यता और अनुभव के संबंध में विज्ञापन में निर्धारित पात्रता शर्तों को पूरा करने से कोई भी उम्मीदवार स्वचालित रूप से साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का हकदार नहीं होगा।

- ज) एनपीएस न्यास बिना कोई कारण बताए विज्ञापन को पूर्ण या आंशिक रूप से रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
- झ) किसी भी रूप में प्रचार करने पर उम्मीदवार की उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा। इसके अलावा, एनपीएस न्यास ऐसे उम्मीदवारों के खिलाफ दंडात्मक कार्रवाई के लिए कानून प्रवर्तन एजेंसियों को ऐसे सभी मामलों की रिपोर्ट कर सकता है।
- ञ) यदि उम्मीदवार पात्र नहीं है या उसने जानबूझकर या उद्देश्यपूर्वक गलत विवरण या छिपी हुई सामग्री जानकारी प्रस्तुत की है, तो उसकी उम्मीदवारी चयन के किसी भी चरण में रद्द कर दी जाएगी। यदि उम्मीदवार चयन प्रक्रिया में अर्हता प्राप्त करता है

और बाद में यह पाया जाता है कि वह इसे पूरा नहीं करता है पात्रता मानदंड के अनुसार, उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी और यदि नियुक्त किया जाता है, तो उसकी नियुक्ति बिना किसी सूचना या मुआवजे के रद्द कर दी जाएगी। जैसा उचित समझा जाएगा कार्रवाई शुरू की जाएगी।

- ट) नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा। एनपीएस न्यास आवेदन प्राप्त होने में किसी भी विलंब या डाक पारगमन में उसके खो जाने की कोई जिम्मेदारी नहीं लेता है।
- ठ) इस भर्ती प्रक्रिया से संबंधित सभी शुद्धिपत्र/परिशिष्ट/नोटिस आदि (यदि कोई हो) केवल एनपीएस न्यास की वेबसाइट [www.npstrust.org.in](http://www.npstrust.org.in) पर उपलब्ध कराए जाएंगे और इसलिए, उम्मीदवारों को अद्यतन हेतु नियमित रूप से वेबसाइट देखने की सलाह दी जाती है जो भर्ती प्रक्रिया के समाप्त होने तक जारी रहेगी।
- ड) सभी मामलों में एनपीएस न्यास का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा, और इस संबंध में किसी भी पत्राचार/प्रतिवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा। इस भर्ती से संबंधित कोई भी मामला यह भर्ती भारत के कानूनों द्वारा शासित होगा। केवल नई दिल्ली की अदालतों (अन्य सभी अदालतों को छोड़कर) के पास इस चयन प्रक्रिया के संबंध में उत्पन्न होने वाले विवाद के किसी भी मामले पर निर्णय लेने या निर्णय लेने का विशेष क्षेत्राधिकार होगा।
- ढ) यदि अंग्रेजी के अलावा अन्य भाषा संस्करणों में व्याख्या के कारण कोई विवाद उत्पन्न होता है, तो अंग्रेजी संस्करण ही मान्य होगा।

## 6 आवेदन कैसे करें:

- क) जो उम्मीदवार पात्रता मानदंडों को अनिवार्य रूप से पूरा करते हैं, वे ग्रेड डी अधिकारी (उप महाप्रबंधक) के पद के लिए अनुभाग II (क) में दिए गए प्रारूप में अपना बायोडाटा देकर आवेदन कर सकते हैं। उम्मीदवारों को विधिवत भरे हुए आवेदन के साथ योग्यता, अनुभव आदि के संबंध में एक संक्षिप्त प्रोफाइल (3 पृष्ठों से अधिक नहीं) जमा करना भी आवश्यक है। एनपीएस न्यास पद के लिए पात्रता के संबंध में अपने दावे को मान्य करने के लिए उम्मीदवार से ईमेल/पोस्ट द्वारा अतिरिक्त दस्तावेज मांगने का अधिकार सुरक्षित रखता है। निर्धारित समय सीमा के भीतर आवश्यक दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करने में विफलता के परिणामस्वरूप उम्मीदवार की उम्मीदवारी को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
- ख) सहायक दस्तावेजों के साथ आवेदन साधारण/स्पीड पोस्ट (एडी के बिना) द्वारा एक कवर में भेजा जाना चाहिए जिस पर 'एनपीएस न्यास - ग्रेड डी अधिकारी (उप महाप्रबंधक) के पद के लिए आवेदन' लिखा हो, जो निम्नलिखित पते पर भेजा जाना चाहिए:

**महाप्रबंधक (मानव संसाधन)**  
**राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली न्यास**  
**बी-302, टावर-बी, तृतीय तल, वर्ल्ड ट्रेड सेंटर,**  
**नौरोजी नगर, नई दिल्ली-110029**

- ग) जो आवेदन निर्धारित प्रारूप में नहीं हैं, अपेक्षित शुल्क का भुगतान किए बिना जमा किए गए हैं और/या नियत तारीख के बाद प्राप्त हुए हैं, उन्हें सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।

- घ) आवेदन भेजने की अंतिम तिथि 13 फरवरी 2025 शाम 06:00 बजे तक है।

ड.) इस विज्ञापन में निर्धारित आवेदन के अलावा किसी अन्य माध्यम जैसे ई-मेल आदि पर विचार नहीं किया जाएगा तथा ऐसे माध्यम से प्राप्त आवेदन अस्वीकार कर दिए जाएंगे।

## 7. आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क (गैर-प्रतिदेय):

आवेदक की श्रेणी	शुल्क की राशि (गैर- प्रतिदेय) (रुपया में)
अनारक्षित, ईडब्ल्यूएस और ओबीसी	रुपया 1,000/-
एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी/ महिला	शून्य



### 8. शुल्क/सूचना शुल्क का भुगतान:

क) लागू शुल्क/सूचना शुल्क का भुगतान राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली न्यास सामान्य प्रशासन खाता के पक्ष में नई दिल्ली में देय डिमांड ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक जमा करके या नेट बैंकिंग के माध्यम से राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली न्यास सामान्य प्रशासन खाता के खाते में देय स्वरूप है। बैंक खाता का विवरण निम्नवत है:

विवरण	विवरण
खाते का नाम	राष्ट्रीय पेंशन प्रणाली न्यास सामान्य प्रशासन खाता
खाता संख्या	159901000000888
खाता का प्रकार	बचत खाता
बैंक का नाम	इंडियन ओवरसीज बैंक
शाखा का नाम	वसंत विहार
शाखा का पता	एफ-75 वसंत विहार दिल्ली -110057
आईएफएससी	IOBA0001599

- ख) ऑनलाइन भुगतान के मामले में, संदर्भ संख्या के साथ भुगतान के प्रमाण की प्रति भी आवेदन के साथ जमा की जा सकती है।
- ग) निर्धारित शुल्क/सूचना शुल्क के बिना आवेदन को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
- घ) एक बार भुगतान किया गया शुल्क/सूचना शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस **नहीं** किया जाएगा और न ही शुल्क को किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए आरक्षित रखा जा सकता है।
- ड.) शुल्क/सूचना शुल्क का भुगतान केवल इस विज्ञापन में निर्धारित तरीके से किया जाना आवश्यक है।
- च) एक बार किया गया आवेदन वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- छ) एक बार भुगतान किया गया आवेदन शुल्क/सूचना शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस **नहीं** किया जाएगा, जिसमें आवेदन अस्वीकार कर दिया गया हो या एनपीएस न्यास द्वारा उस पर विचार नहीं किया गया हो।
- ज) बैंक/लेन-देन शुल्क, यदि लागू हो, उम्मीदवार को वहन करना होगा।



मैं घोषणा करता/करती हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी मेरी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य और सही है। मैं समझता/समझती हूँ कि यदि किसी भी स्तर पर यह पाया जाता है कि इस आवेदन में दी गई कोई भी जानकारी झूठी/गलत है या मैं एनपीएस न्यास के अनुसार पात्रता मानदंडों को पूरा नहीं करता/करती हूँ, तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति रद्द/समाप्त की जा सकती है। मैंने रिक्ति परिपत्र में दी गई शर्तों को पढ़ और समझ लिया है और एतद्वारा उनका पालन करने का वचन देता/देती हूँ।

स्थान :

दिनांक :

हस्ताक्षर

नोट : क) आवेदन के साथ आयु, योग्यता और अनुभव, जाति/जनजाति/समुदाय/शारीरिक विकलांगता के समर्थन में प्रमाणपत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियां, साथ ही आवेदन प्रपत्र की ऊपरी दाएं कोने पर एक हालिया पासपोर्ट आकार की तस्वीर चिपकाई जानी चाहिए।

ख) उम्मीदवारों को विधिवत भरे हुए आवेदन के साथ योग्यता, अनुभव आदि के संबंध में एक संक्षिप्त प्रोफ़ाइल (3 पृष्ठों से अधिक नहीं) जमा करना भी आवश्यक है।

## अनुभाग II (ब)

(मूल पत्रशीर्ष पर नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/सक्षम प्राधिकारी द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाणपत्र)

### अनापत्ति प्रमाण-पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री.....पुत्र/पुत्री/पत्नी /विधवा..... इस संगठन/संस्था में .....के रूप में .....से कार्यरत है और इस संगठन/संस्था को एनपीएस न्यास में अधिकारी ग्रेड 'डी' (उप महाप्रबंधक) के पद के लिए आवेदन करने पर कोई आपत्ति नहीं है।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि:

- i) कि श्री/सुश्री..... के खिलाफ कोई सतर्कता/अनुशासनात्मक/आपराधिक मामला लंबित या विचाराधीन नहीं है।
- ii) यह कि उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।
- iii) पिछले पांच वर्षों की एसीआर/एपीएआर की फोटोकॉपी संलग्न हैं।
- iv) पिछले दस वर्षों के दौरान उस पर कोई छोटा/बड़ा जुर्माना नहीं लगाया गया है या पिछले दस वर्षों के दौरान उस पर लगाए गए छोटे/बड़े दंड की सूची संलग्न है (जैसा भी मामला हो)।

स्थान :

दिनांक :

हस्ताक्षर

नाम व पदनाम :

दूरभाष संख्या और ई-मेल :

कार्यालय मुहर

संलग्नक की सूची

i)

ii)

iii)