सीमाशुल्क आयुक्त (निवारक) कार्यालय
OFFICE OF THE COMMISSIONER OF CUSTOMS (PREVENTIVE)
कार्मिक एवं स्थापना (सागरी) अनुभाग, तलाशी एवं आसूचना प्रभाग,
P & E (MARINE) SECTION, R & I DIVISION,
11 मंजिल वीं , नवीन सीमाशुल्क भवन, बेलार्ड एस्टेट, मुंबई - 400001
11TH FLOOR, NEW CUSTOMS HOUSE, BALLARD ESTATE, MUMBAI – 400001.
Email id - pnemarine-2012@gov.in

फा.सं. **I/(22)/OTH/1330/2024**-का एवं स्था (सा)-त एवं आ

-

भर्ती अधिसूचना

-

विषय: सीमाशुल्क आयुक्तालय, मुंबई में सीमाशुल्क सागरी खण्ड में समुह 'ग' (गैर-राजपत्रित / गैर-अनुसचिवीय) संवर्ग में पदों को भरने के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं।

****

सीमाशुल्क आयुक्त (निवारक) मुंबई के अधिकार क्षेत्र में सीमाशुल्क सागरी खण्ड में निम्नलिखित समुह'ग' गैर-राजपत्रित (गैर-अनुसचिवीय) पदों पर भर्ती के लिए चिकित्सकीय रूप से तन्दुरुस्त/पात्र भारतीय उम्मीदवारों से निर्धारित प्रारूप में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जैसा कि नीचे विस्तार से बताया गया है:

क्र.सं.	पदनाम सहित वेतन श्रेणी	रिक्तियों की संख्या	आयु सीमा	शैक्षणिक योग्यता (अनिवार्य एवं वांछनीय) **17.12.2024** तक
1.	**नाविक** वेतन मैट्रिक्स (18000/-) (रू.18000-56900) में स्तर 1 वेतन बैण्ड (5200 - 20200) + रु. 1800/- ग्रेड वेतन	**33** अजा-6, अजजा-1, अपिव-8, ईडब्ल्यूएस-5, अनारक्षित-13.	आयु 18 से 25 वर्ष के बीच (केंद्र सरकार द्वारा जारी निर्देशों या आदेश के अनुसार आयु में छूट दी जाएगी।)	**अनिवार्य:-** **i)** दसवीं कक्षा उत्तीर्ण या समकक्ष। **ii)** समुद्री मशीनीकृत जहाज में तीन वर्ष का अनुभव तथा हेल्समैन और नाविक कार्य में दो वर्ष का अनुभव। **वांछनीय:-** सागरी व्यापारिक विभाग द्वारा जारी "मछली पकड़ने वाले जहाज के मेट" के रूप में योग्यता प्रमाण पत्र।
2.	**ग्रीज़र** वेतन मैट्रिक्स (18000/-) (रू.18000-56900) में स्तर 1 वेतन बैण्ड (5200 - 20200) + रु. 1800/- ग्रेड वेतन	**11** अजा-2, अजजा-1, अपिव-3, ईडब्ल्यूएस -1, अनारक्षित-4	आयु 18 से 25 वर्ष के बीच (केंद्र सरकार द्वारा जारी निर्देशों या आदेश के अनुसार आयु में छूट दी जाएगी।)	**अनिवार्य:-** i) दसवीं कक्षा उत्तीर्ण या समकक्ष। ii) समुद्री मशीनीकृत जहाज पर मुख्य और सहायक मशीनरी रखरखाव में तीन वर्ष का अनुभव। **वांछनीय:-** सागरी व्यापारिक विभाग द्वारा जारी "मछली पकड़ने वाले जहाज के इंजन चालक" के रूप में योग्यता प्रमाण पत्र।

नाविक और ग्रीसर के कार्यों का विस्तार से उल्लेख किया गया है जो निम्नानुसार हैं:-

1.	नाविक के कर्तव्यों का विवरण
I.	नाव के लंगर, लंगर की निगरानी, फिटिंग, रस्सियों और फेंडर के रखरखाव और रख-रखाव के लिए टिंडेल/सुखानी की सहायता करना।
II.	वह जहाज के छत, व्हीलहाउस और रहने की जगह का दैनिक रखरखाव और सफाई करेगा।
III.	वह दिन और रात की तैनाती के दौरान सामान्य हेल्समैन निगरानी रखने समुद्र में देखने/रक्षा कर्तव्य और बंदरगाह में सुरक्षा संबंधी कर्तव्य करेगा।
IV.	उसे सभी कर्मचारियों को सामान्य कर्तव्यों, सफाई और बिल्ज तथा इवोल्युशन को पंप करने में सहायता करनी है।
V.	उसे जहाज के नियमित त्रैमासिक/अर्ध-वार्षिक/नीचले हिस्से के रखरखाव, जहाज को नीचे उतारने और ऊपर उठाने, अच्छी तरह से साफ़ करने, सफाई करने और एंटी-फॉल्टिंग रंग लगाने में सहायता करनी है।
2.	ग्रीज़र के कर्तव्यों का विवरण
I.	यंत्रसमुह कक्ष में यंत्र और उपकरणों की सफाई के लिए इंजन ड्राइवर/लॉन्च मैकेनिक की सहायता करना।
II.	वह नौका की मुख्य और सहायक यंत्रसमुह का दैनिक रखरखाव कार्य करेगा।
III.	वह समुद्र और बंदरगाह पर रहते हुए मुख्य और सहायक यंत्रसमुह चलाने पर निरंतर निगरानी रखेगा।
IV.	वह मुख्य और सहायक यंत्रसमुह, उपकरणों के रखरखाव और मरम्मत तथा अतिरिक्त पुर्जों/औज़ार के रखरखाव में इंजन चालक/लॉन्च मैकेनिक की सहायता करेगा।

टिप्पणी: ऊपरी आयु में छूट:-

अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति	अंतिम तिथि तक आरक्षित पदों के लिए 05 वर्ष
अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन क्रीमीलेयर)	अंतिम तिथि तक आरक्षित पदों के लिए 03 वर्ष।
केंद्र सरकार के कर्मचारी	उन कर्मचारियों के संबंध में आयु सीमा 40 वर्ष/45 वर्ष (अजा/अजजा) तक होगी जिन्होंने अंतिम तिथि तक कम से कम 3 वर्ष की नियमित और निरंतर सेवा प्रदान की हो।
भूतपूर्व सैनिक	अंतिम तिथि को वास्तविक आयु में से सैन्य सेवा की कटौती के बाद ऊपरी आयु सीमा से 03 वर्ष अधिक।

ध्यान दें:- आयु सीमा की गणना आवेदन प्राप्ति की अंतिम तिथि के अनुसार की जाएगी।

सामान्य शर्तें:-

1. अनुभव प्रमाण पत्र में अवधि, दिनांक, पद का नाम, किए गए कार्य की प्रकृति, पंजीकृत जहाज का नाम, उसका पंजीकरण क्रमांक और नियोक्ता द्वारा जारी वेतन प्रमाण पत्र/वेतन पर्ची आदि शामिल होना चाहिए।
2. उम्मीदवारों का चयन लिखित परीक्षा के आधार पर होगा, पात्रता मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा और शारीरिक सहनशक्ति परीक्षण (पीईटी) (तैराकी) के लिए बुलाया जाएगा, जैसा भी मामला हो और चिकित्सा तंदुरूस्त के अधीन भी होगा।
3. आवेदन पर चिपकाए गए वर्तमान की पासपोर्ट आकार के फोटो पर आवेदक द्वारा विधिवत हस्ताक्षर किए जाने चाहिए। सुनिश्चित करें कि चेहरा स्पष्ट रूप से दिखाई दे। परीक्षा में उम्मीदवार की उपस्थिति आवेदन पत्र में दी गई फोटो के अनुसार होनी चाहिए।
4. लिखित परीक्षा / शारीरिक सहनशक्ति परीक्षण (पीईटी) (तैराकी) / दस्तावेज़ सत्यापन के लिए यात्रा

भत्ता का भुगतान नहीं किया जाएगा।

5. उच्च योग्यता वाले उम्मीदवार भी आवेदन कर सकते हैं।
6. सेवारत सरकारी उम्मीदवारों को विभागाध्यक्ष के प्रमाण-पत्र के साथ उचित माध्यम से आवेदन करना चाहिए कि उनके विरुद्ध कोई अनुशासनात्मक/सतर्कता मामला लंबित नहीं है।
7. किसी भी रूप में अनुयाचन करना अयोग्यता माना जाएगा और ऐसे उम्मीदवारों की उम्मीदवारी को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
8. अपूर्ण या हस्ताक्षर रहित आवेदन और बिना फोटो या उचित संलग्नक के प्राप्त आवेदन या नियत तिथि के बाद प्राप्त आवेदन को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
9. जो उम्मीदवार आरक्षित रिक्तियों के लिए विचार किए जाने या आयु में छूट चाहते हैं उन्हें संबंधित विभाग/संगठन द्वारा दस्तावेज सत्यापन के समय मांगे जाने पर निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी से अपेक्षित प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा। अन्यथा, अजा/अजजा/अपिव/ईडब्ल्यूएस/भूतपूर्व सैनिक श्रेणी हेतु उनके दावे पर विचार नहीं किया जाएगा और उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।
10. उम्मीदवारों को सावधान किया जाता है कि वे यह सुनिश्चित करें कि वे आवेदन पत्र में भरी गई श्रेणी से संबंधित हैं और जब संबंधित मांगकर्ता विभागों/संगठनों द्वारा दस्तावेज सत्यापन के समय ऐसे प्रमाण पत्र मांगे जाते हैं तो वे सक्षम प्राधिकारी से अपेक्षित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करके इसे साबित करने में सक्षम हैं, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। यदि किसी उम्मीदवार को आवेदन पत्र में भरी गई श्रेणी के समर्थन में अपेक्षित प्रमाण पत्र प्रस्तुत न करने के कारण मांगकर्ता विभाग/संगठन द्वारा खारिज कर दिया जाता है, तो इसके लिए उम्मीदवार पूरी तरह से जिम्मेदार होगा और विभाग की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी। इस संबंध में किसी भी रूप में जैसे पोस्ट, फैक्स, ईमेल, हाथ से आदि प्राप्त किसी भी शिकायत पर विभाग द्वारा विचार नहीं किया जाएगा और उसे सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
11. अजा/अजजा/अपिव/ईडब्ल्यूएस/भूतपूर्व सैनिक के या किसी अन्य लाभ जैसे आरक्षण, आयु-छूट आदि के दावे के लिए महत्वपूर्ण तिथि, जहां अन्यथा निर्दिष्ट नहीं है, ऑफलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **17.12.2024** होगी।
12. अन्य पिछडा वर्ग आरक्षण के आधार पर नियुक्ति चाहने वाले व्यक्ति को यह सुनिश्चित करना होगा कि उसके पास जाति/समुदाय प्रमाण पत्र है और वह निर्णायक तिथि को क्रीमी लेयर में नहीं आता है।
13. ईडब्ल्यूएस के लिए आरक्षण के आधार पर नियुक्ति चाहने वाले व्यक्ति को यह सुनिश्चित करना होगा कि उसके पास डीओपी एण्ड टी के दिनांक 31.01.2019 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 36039/1/2019-स्था.(आरक्षण) के अनुसार वित्तीय वर्ष 2023-2024 की आय के आधार पर जारी वित्तीय वर्ष 2024-2025 के लिए वैध आय और संपत्ति प्रमाण पत्र है।
14. उम्मीदवार यह भी ध्यान दें कि उपरोक्त के संबंध में उनकी उम्मीदवारी नियुक्ति प्राधिकारी द्वारा संबंधित दस्तावेज की सत्यता सत्यापित होने तक अनंतिम रहेगी। उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि यदि वे धोखाधड़ी से अजा/अजजा/अपिव/ईडब्ल्यूएस/भूतपूर्व सैनिक का दावा करते हैं या कोई अन्य लाभ प्राप्त करते हैं तो उन्हें विभाग द्वारा आयोजित परीक्षा से वंचित कर दिया जाएगा।
15. केवल आवेदन जमा करने से आवेदक को लिखित परीक्षा के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार नहीं प्राप्त होगा।
16. कोई आवेदन शुल्क नहीं है।
17. विभाग किसी भी आवेदक की उम्मीदवारी को स्वीकार या अस्वीकार करने और/या बिना कोई कारण बताएं किसी भी स्तर पर भर्ती को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
18. **विभाग किसी भी पद की संख्या और श्रेणी में वृद्धि/कम करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।**
19. इस भर्ती के संबंध में कोई भी विवाद, विवाद निवारण मुंबई में अधिकार क्षेत्र वाले न्यायालय/न्यायाधिकरण के अधीन होगा।
20. चयनित उम्मीदवारों को मुंबई सीमाशुल्क (निवारक) आयुक्तालय के अधिकार क्षेत्र में कहीं भी तैनात किया जा सकता है।
21. विज्ञापन एवं आवेदन पत्र, शैक्षणिक योग्यता एवं नियम व शर्तें विभागीय वेबसाइट पर उपलब्ध हैं www.cbic.gov.in, www.accmumbai.gov.in, www.mumbaicustomszone1.gov.in, तथा www.jawaharcustoms.gov.in. उम्मीदवारों को किसी भी महत्वपूर्ण घोषणा, अपडेट या अतिरिक्त निर्देशों के लिए ऊपर दी गई वेबसाइट को बार-बार जांचना चाहिए।

22. प्रत्येक पद के लिए अलग आवेदन प्रस्तुत किया जाना चाहिए, आवेदन वाले लिफाफे (28 सेमी x 13 सेमी) पर मोटे अक्षरों में **'सीमा शुल्क निवारक आयुक्तालय, मुंबई- सागरी खण्ड पद हेतु आवेदन'** लिखा होना चाहिए और लिफाफे के बाएं कोने में **आवेदित पद** का भी उल्लेख करना चाहिए।
23. निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र, जहां भी आवश्यक हो, शैक्षणिक योग्यता, आयु का प्रमाण, श्रेणी, आवश्यक और वांछनीय प्रमाणीकरण आदि की फोटोकॉपी और चार अहस्ताक्षरित पासपोर्ट आकार के फोटो और 25x12 सेमी के दो बिना स्टाम्प वाले, स्व-पता लिखे हुए लिफाफे के साथ केवल पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेजे जाने हैं:

सहायक सीमाशुल्क आयुक्त,

कार्मिक एवं स्थापना (सागरी), **11वीं मंजिल**,

नवीन सीमाशुल्क भवन, **बेलार्ड एस्टेट**, **मुंबई- 400 001**

-

24. <u>आवेदन पत्र प्राप्त करने की अंतिम तिथि:</u>

सभी तरह से पूर्ण भरा हुआ आवेदन पत्र केवल पंजीकृत डाक/स्पीड पोस्ट के माध्यम से **17/12/2024 तक या उससे पहले** पहुँच जाने चाहिए। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त या किसी भी तरह से अधूरे आवेदनों को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा और खारिज किए गए फॉर्म के संबंध में कोई भी पत्राचार नहीं किया जाएगा। यह कार्यालय किसी भी डाक देरी के लिए जिम्मेदार नहीं होगा।

25. यदि आवश्यक हो तो यह कार्यालय आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि बढ़ाने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

मनीष कुमार यादव

संयुक्त सीमाशुल्क आयुक्त

(निवारक) का एवं स्था, त एवं आ

Signed by Manish Kumar Yadav
Date: 02-11-2024 11:25:55

PASSPORT SIZE PHOTO (TO BE SELF ATTESTED)

APPLICATION FORMS FOR MARINE WING POST

Roll No.	

(for office use)

1. Name of the Post applied for: ______________________.

2. Name of the applicant (as recorded in school leaving certificate).
   In Hindi or English (BLOCK LETTERS ONLY)

3. Father's Name (Hindi or English) (BLOCK LETTERS ONLY)

4. Mother's Name (Hindi or English) (BLOCK LETTERS ONLY)

5. Address for correspondence (BLOCK LETTERS ONLY)

PIN CODE:						

***Attach the address proof**

6. Permanent Address (BLOCK LETTERS ONLY)

PIN CODE:						

7. Mobile no.

8. Aadhar no.

9. Email ID (BLOCK LETTERS ONLY):

____@________________

10. (a) Date of Birth:

Date		Month		Year			

(b) Age as on closing date of application:

Year		Month		day	

11. Gender:

12. Employment Exchange Registration no. if registered:

13(a): State/City/Branch of Employment Exchange registered with (if Registered):

PIN CODE:														

13. Educational Qualification and Experience:

(a) Essential

Sr. no.	Name of Exam/Experience	Year of Passing/Length of service	Certificate issuing Authority	Remarks

(b) Desirable, if any:

Sr. no.	Name of Exam/Experience	Year of Passing/Length of service	Certificate issuing Authority	Remarks

14. Category-specify the category-SC/ST/OBC/GEN ☐

15. If Ex-serviceman seeking age relaxation-(Put Tick Mark if applicable) ☐

If Central Government/Civilian Employee seeking age relaxation (Put Tick mark if applicable) ☐

16. Details of service rendered by Central Government/Civilian/Ex-Serviceman:

Ministry/Department/Office	Date of Appointment	Length of Service	Date of Discharge	Details of Last Unit/Corps.

I hereby declare that:

(a) I have read all the provision in the notification carefully and hereby undertake to abide by them.

(b) All the statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief.
(c) I fulfil all the condition of eligibility regarding age limits, educational qualification, desirability etc. prescribed in the notification.
(d) I hereby declare that there is no police case/criminal case against me pending in any court/courts.

I understand that in the event of any information being found suppressed/false or incorrect or ineligibility being detected or after my selection, my appointment is liable to be cancelled summarily.

Place:

Date:

(Signature of the Candidate)

- *Application without signature of the candidate and application incomplete in any aspect will be rejected.*

List of Self attested copies of required documents to be attached with application: -

Sr.no.	**Documents Name**	**Tick (✓/ ✗)**
I	Xth Class or Equivalent Certificate	
II	Xth Class or Equivalent Marksheet	
III	Experience Certificate	
IV	Age Proof	
V	Aadhar Card	
VI	Permanent Address Proof	
VII	Caste Certificate if applicable (SC/ST/OBC)	
VIII	EWS Proof if applicable	
IX	Proof of Ex-serviceman	
X	Proof of Central Government/Civilian Employee	
XI	Mercantile Maritime Board Certificate	
XII	Any other documents	